

## **Reglement op het aanbrengen door verenigingen van publiciteit in de gemeentelijke infostanden en op de aankondigingsborden en -zuilen**

---

### **I. Infostanden**

- 1.** Voor de promotie van hun activiteiten stelt de gemeente Zandhoven uitsluitend aan verenigingen gevestigd op haar grondgebied, infostanden ter beschikking. In elke deelgemeente worden infostanden opgericht, waarin telkens plaats is voor vier inschuifbare infopanelen.
- 2.** Er mag slechts één infopaneel per infostand door eenzelfde vereniging aangewend worden voor iedere activiteit of geheel van activiteiten gedurende eenzelfde dag of weekend of opeenvolgende dagen. Bij uitzonderlijke festiviteiten kan het schepencollege hierop uitzonderingen toestaan.
- 3.** Het aanbrengen van private handelspubliciteit op deze infopanelen is verboden. Hetzelfde geldt voor publiciteit met betrekking tot louter commerciële doeleinden alsmede voor politieke doeleinden.
- 4.** De vereniging die gebruik wenst te maken van de in punt 1 bedoelde infostanden zal een schriftelijke aanvraag daartoe indienen bij het gemeentebestuur van Zandhoven via de gemeentelijk dienst secretariaat. In deze aanvraag moet een opgave gemaakt worden van de volgende gegevens:
  - a. naam van de vereniging en vermelding van de verantwoordelijke van de vereniging
  - b. aard (omschrijving) en datum van de festiviteit of activiteit
  - c. tekst die op de infopanelen zal worden aangebracht
  - d. aanduiding van de infostanden over de verschillende deelgemeenten waarin het infopaneel dient aangebracht te worden
  - e. gewenste periode waarin het infopaneel in de infostanden zal hangenDe aanvraag dient ten laatste vijf weken voor de festiviteit of activiteit ingediend te worden.
- 5.** Na goedkeuring van de aanvraag door het schepencollege kan de vereniging de infopanelen afhalen in het gemeentelijk magazijn en dit ten vroegste twee maanden voor de activiteit. De vereniging beschildert het infopaneel met de gewenste tekst en levert het paneel terug af in het magazijn.
- 6.** De gemeentelijke diensten staan in voor het aanbrengen van de infopanelen in de infostanden en het verwijderen ervan na de activiteit(en).
- 7.** Verenigingen met jaarlijks terugkerende manifestaties kunnen een infopaneel of infopanelen aanschaffen via de dienst secretariaat mits betaling van een bedrag van 25 euro per infopaneel. Om deze infopanelen te mogen plaatsen in de infostanden dient dezelfde weg gevolgd zoals in artikel 4. Na goedkeuring van de aanvraag worden de infopanelen door de verenigingen in het gemeentemagazijn ter beschikking gesteld. Na de activiteit worden de panelen door de gemeentediensten verwijderd kunnen zij door de verenigingen opnieuw opgehaald worden in het gemeentemagazijn.

- 8.** Het schepencollege doet uitspraak ingeval van betwistingen tussen verenigingen wanneer er te veel aanvragen zijn waardoor er een plaatstekort zou ontstaan in de infostanden. Het is gemachtigd de aangevraagde periode gedurende dewelke de infopanelen in de infostanden zullen aangebracht worden, in te korten.

## **II. Aanplakzuilen**

### **9.**

- a. Het aanbrengen van affiches, plakbrieven of aankondigingen mag uitsluitend gebeuren op de daartoe bestemde plakzuilen. Op de plakzuilen wordt de mededeling 'Plakken enkel door gemeentediensten' aangebracht.
- b. Het college van burgemeester en schepenen duidt de plakplaatsen aan onder de vorm van plakzuilen, die bestemd zijn voor aanplakking van affiches, plakbrieven of aankondigingen voor tijdelijke evenementen van niet-commerciële en socio-culturele aard.

### **10.**

- a. Alle op de plakzuilen aan te brengen affiches, plakbrieven of aankondigingen moeten worden binnen gebracht bij de bevoegde gemeentedienst, ten laatste één week voor de aanplakking.
- b. De bevoegde gemeentedienst zal controleren of de aankondigingen in overeenstemming zijn met de regels beschreven in dit reglement en verleent goedkeuring bij wijze van afstempeling met een gekleurde gemeentestempel.
- c. Slechts de aankondigingen die aldus goedgekeurd en afgestempeld worden, zullen op de plakzuilen aangebracht worden.
- d. Goedgekeurde affiches, plakbrieven of aankondigingen zullen ten vroegste zes kalenderweken voor het plaatsvinden van het aangekondigde evenement aangebracht worden.
- e. De door de gemeentediensten aangebrachte aankondigingen op de plakzuilen zullen periodiek door de gemeentediensten verwijderd worden.

### **11.**

- a. Het is verboden aan te plakken op plaatsen die door het college van burgemeester en schepenen voorbehouden werden voor het uithangen van officiële mededelingen.
- b. Het aanplakken van affiches aan verkeersborden en verlichtingspalen is verboden.

- 12.** Uitsluitend aankondigingen, in de vorm van affiches, voor tijdelijke evenementen van socio-culturele aard, zijn toegelaten. Alle andere aankondigingen, ondermeer van politieke of commerciële aard, zijn verboden.

### **13.**

- a. De aan te plakken affiche mag een totale oppervlakte van een A2-formaat niet overschrijden.
- b. Op elke plakzuil mogen maximaal 2 dezelfde affiches van A2-formaat of maximaal 4 affiches van A3- of A4-formaat aangeplakt worden voor organisaties van Zandhovense verenigingen. Van organisaties buiten de gemeente Zandhoven wordt maximaal één affiche in A2-formaat en 2 affiches in A3- of A4-formaat aangebracht.
- c. Indien de plakzuil onvoldoende ruimte biedt, kan de verantwoordelijke van de uitvoeringsdienst de indeling veranderen en desgevallend het aantal affiches per evenement beperken. Indien dit nog niet voldoende is, kan de verantwoordelijke van de uitvoeringsdienst het aantal zuilen naar

goed vermogen opdelen en zo de affiches eerlijk verdelen over de zuilen. Hierbij geldt dan ook steeds de regel dat evenementen uit eigen gemeente voorrang hebben op evenementen van buiten de gemeente.

- d. Verenigingen kunnen indien zij dit wensen, doorgeven naar welke plakzuilen hun voorkeur gaat of selecteren waar ze hun affiches wel of niet willen laten aanbrengen. Hier kan echter geen rekening mee gehouden worden indien deze zuilen onvoldoende ruimte bieden.

**14.** Het is verboden reglementair aangebrachte affiches, plakbrieven of aankondigingen af te scheuren, onleesbaar te maken of te overplakken zolang ze hun belang niet verloren hebben of zolang de datum van het aangekondigde evenement niet overschreden is.

**15.**

- a. Elke affiche dient de identiteit (naam, adres en telefoonnummer) van de verantwoordelijke uitgever te bevatten.
- b. De tekst mag geen zedenschendende afbeeldingen of teksten bevatten, noch aanleiding geven tot geweld of racisme, zoniet worden de affiches door de gemeentelijke dienst geweigerd voor aanplakking.

**16.**

- a. Alle aanplakkingen, van welke aard ook, die in overtreding met de bepalingen in dit reglement werden aangebracht, zijn verboden en zullen verwijderd worden.
- b. Tegen de aanplakkers, of, bij ontstentenis ervan, tegen de verantwoordelijke uitgever van de aanplakking of de inrichter van de aankondiging van de activiteit, zal door het gemeentebestuur bij de politie klacht worden ingediend.
- c. De betrokkenen zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de kosten van het reinigen en herstellen van de veroorzaakte schade.

**17.** Het reglement zal via de gemeentelijke informatiekanalen en de gemeentelijke adviesraden aan de bevolking en de verenigingen bekend gemaakt worden.

**18.** Het schepencollege wordt belast met de uitvoering van dit besluit. Het zal al het nodige doen en alle formaliteiten vervullen – zoals het aanvragen van desgevallend de vereiste vergunningen – om tot de realisatie van dit besluit te komen.

**Goedgekeurd door de gemeenteraad van Zandhoven in zitting van 11 december 2003  
en gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2010.**