
Technisch assistent groendienst

contractueel • niveau D1-D3 • voltijds

aanleg werfreserve 1 jaar

Aanwervingsprocedure

Bedankt voor je interesse en vertrouwen in ons bestuur.

Om in aanmerking te komen voor deze functie, doorloop je onderstaande procedure.

1. Termijn

Stel je kandidaat uiterlijk op zondag 5 juni 2022.

Deze documenten moeten bij je sollicitatie zitten:

- curriculum vitae
- sollicitatiebrief
- uittreksel uit het strafregister (aanvragen bij de dienst Burgerzaken of digitaal via onze gemeentelijke website)
- medische geschiktheid (attest huisarts)
- kopie rijbewijs B

Breng je kandidatuur binnen bij de dienst Secretariaat tegen ontvangstbewijs of stuur ze aangetekend naar:

College van burgemeester en schepenen
Liersebaan 12
2240 Zandhoven

2. Ingediende kandidaturen worden beoordeeld

Het college kijkt na of je kandidatuur voldoet aan de sollicitatievoorwaarden. Is je kandidatuur in orde, dan krijg je per brief een uitnodiging om mee te doen aan het aanwervingsexamen.

3. Samenstelling van de selectiecommissie

Het aanwervingsexamen wordt begeleid door een selectiecommissie of jury. In deze commissie zetelen minimaal drie deskundigen met de nodige professionele ervaring in het werkgebied van de functie. De algemeen directeur zit in de commissie als waarnemer.

4. Het aanwervingsexamen

Het examen bestaat uit 3 delen:

1. Schriftelijk gedeelte (op 30 punten):

Gevalstudie: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen. Het probleem wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat een oplossing uitwerkt en deze aan de hand van een verslag weergeeft.

Je moet minimaal 50% (15/30) behalen om te slagen voor dit onderdeel en mee te mogen doen met de praktische proef.

2. Praktische proef (op 30 punten)

De kandidaat wordt geconfronteerd met één of meerdere 'stalen' van het uitvoerend werk die relevant zijn voor de beoogde functie. Er kan aan de kandidaat gevraagd worden hierrond een aantal werkzaamheden uit te voeren of een technische beoordeling uit te werken.

Je moet minimaal 50% behalen om te slagen voor dit onderdeel en mee te mogen doen met de mondelinge proef.

3. Mondeling gedeelte (40 punten):

De kandidaat wordt door de jury geëvalueerd inzake overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, de relevante ervaring, de motivatie en interesse voor het werkterrein en de persoonlijkheid.

Je moet minimaal 50% behalen om te slagen voor dit onderdeel.

Je bent geslaagd voor het hele aanwervingsexamen als je in totaal minimaal 60% van de punten behaalde én op elke proef en op elk onderdeel van elke proef ten minste 50% van de punten.

5. Indienstreding

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de juiste datum van indienstreding in onderling akkoord met de kandidaat.

6. Bewaartermijn persoonsgegevens

Om persoonsgegevens van sollicitanten te beschermen bewaren we de ontvangen documenten van sollicitanten niet langer dan strikt noodzakelijk of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. De bewaartermijn binnen het lokaal bestuur Zandhoven is drie jaar. Voor meer informatie omtrent uw privacy, kan u de privacyverklaring sollicitanten raadplegen op de website van de gemeente Zandhoven.

7. Meer informatie

Heb je nog vragen of is er iets niet helemaal duidelijk? Onze medewerkers van de personeelsdienst helpen je graag verder.

Personeelsdienst Zandhoven
03-410 16 42 | britt.vercammen@zandhoven.be

Wij wensen je alvast veel succes!