

Huize Bruyneel Gebruiksreglement

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 11 september 2008

1. Aanvragen tot gebruik

- 1.1 Enkel verenigingen gevestigd op het grondgebied van de gemeente Zandhoven, kunnen een aanvraag indienen voor het gebruik van een of meerdere lokalen van 'Huize Bruyneel', gelegen te 2240 Zandhoven, Vierselbaan nr.2. Wijken of gehuchten van de gemeente worden met verenigingen gelijkgesteld.
- 1.2 Verenigingen en groepen vreemd aan de gemeente Zandhoven, kunnen in uitzonderlijke gevallen een aanvraag indienen tot gebruik van de bedoelde lokalen.
- 1.3 Vereniging(en) die gebruik wenst(en) te maken van de bedoelde lokalen, zullen daartoe een schriftelijke aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van Zandhoven via het gemeentesecretariaat.
- 1.4 De aanvraag tot gebruik dient op het gemeentebestuur toe te komen uiterlijk vijftien dagen voor de dag waarop men gebruik wenst te maken van het/de loka(a)l(en).
- 1.5 De hierboven bedoelde aanvragen mogen echter maximaal één jaar op voorhand ingediend worden.
- 1.6 De aanvraag moet schriftelijk gebeuren. Zij moet minstens de volgende inlichtingen verstrekken:
 - Naam van de vereniging;
 - Naam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke van de vereniging;
 - Datum en duur van de afhuring (begin en einde);
 - Opgave en aanduiding van het/de loka(a)l(en);
 - Omschrijving van de festiviteit of activiteit (op uitnodiging of toegankelijk voor iedereen);
 - Verwacht aantal deelnemers of bezoekers.

2. Toelating

- 2.1 Het schepencollege van Zandhoven is bevoegd toelating te verlenen tot gebruik van een of meerdere loka(a)l(en).

In spoedeisende gevallen echter kan de burgemeester die toelating verlenen. De aanvrager zal evenwel moeten bewijzen dat het werkelijk gaat om een spoedeisend geval.
- 2.2 Het schepencollege mag de lokalen van 'Huize Bruyneel' enkel ter beschikking stellen voor vergaderingen of activiteiten die een cultureel doel beogen. De lokalen mogen zeker niet ter beschikking gesteld worden voor het geven van een bal, een fuif, een instuif, familiefeest of gelijkaardige activiteiten. Hetzelfde geldt voor commerciële of partijpolitieke doeleinden.
- 2.3 Indien voor het gebruik van een of meerdere lokalen op dezelfde datum of dezelfde data meer dan één aanvraag zou worden ingediend, dan zal de

volgende voorrangsregeling worden toegepast (rekening houdende met de reeds vroeger afgesloten overeenkomsten):

- a. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur zelf: in dit geval geniet deze aanvraag de absolute voorrang;
- b. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit die georganiseerd wordt met de medewerking of met de steun van het gemeentebestuur: in dit geval geniet deze aanvraag de voorrang;
- c. Onder de aanvragen is er geen zoals bedoeld onder (a) of (b) hierboven: in dit geval zal de datum waarop de aanvraag tot gebruik op het gemeentebestuur werd ontvangen, bepalend zijn. De aanvraag die het eerst werd ontvangen krijgt de voorrang op aanvragen die later werden ontvangen.

2.4 Het schepencollege zal aan de aanvrager(s) schriftelijk mede delen of de aanvraag al dan niet werd ingewilligd. Het zal bij positief antwoord de "Gebruiksovereenkomst" in twee exemplaren aan de aanvrager(s) overmaken. De aanvrager zal een exemplaar van de gebruiksovereenkomst behoorlijk ondertekend binnen de acht dagen aan het gemeentebestuur terug bezorgen.

3. Gebruiksvoorwaarden

3.1 De aanvrager zal, nadat hij een schriftelijke machtiging tot gebruik heeft bekomen, contact opnemen met de persoon vermeld in de gebruiksovereenkomst.

Deze persoon zal toezicht uitoefenen op de naleving van de voorwaarden vermeld in de 'gebruiksovereenkomst'. Hij zal tevens als begeleider optreden en een degelijk gebruik van de lokalen bevorderen.

De aanvrager (gebruiker) dient de 'gebruiksovereenkomst' strikt na te leven. Hij zal zich tevens schikken naar de richtlijnen van de begeleider/toezichter.

Het schepencollege zal deze begeleider/toezichter aanduiden. Hij zal vanwege het gemeentesecretariaat een kopij van de gebruiksovereenkomst tijdig ontvangen.

3.2 De gebruiker dient het/de loka(a)l(en) te ontruimen uiterlijk op het tijdstip bepaald in de 'gebruiksovereenkomst'.

Uitzonderingen dienen besproken met de begeleider/toezichter.

3.3 Het lokaal of de lokalen worden ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de vereniging die de lokalen huurt, deze inricht en uitrust overeenkomstig het doel waarvoor het gebruik wordt toegestaan.

Het is niet toegelaten gebruik te maken van andere lokalen en voorzieningen dan deze die in de 'gebruiksovereenkomst' staan vermeld. Het is strikt verboden de ontvangstkamer, de kelder en de eerste en tweede verdieping van 'Huize Bruyneel' te betreden.

3.4 De lokalen zullen tijdig door de begeleider/toezichter worden opengesteld.

3.5 Geen enkele sleutel, noch een duplicaat ervan, mag in handen van de vereniging blijven, behalve wanneer een meervoudige toelating verleend werd.

Bij het einde van ieder gebruik dient de sleutel onmiddellijk afgegeven aan de begeleider/toezichter.

- 3.6 Elk lokaal dient in dezelfde toestand verlaten als deze waarin het zich bij de ingebruikname bevond.
- 3.7 Het is uitdrukkelijk verboden muren, deuren of ramen te gebruiken als publiciteitsborden of aanhechtingspunten. Gebruik van welkdanig hechtingsmateriaal is verboden. Het uithangen van affiches of versieringen op de daartoe voorziene plaatsen geschiedt in overleg met de begeleider/toezichter.
- 3.8 Het is uitdrukkelijk verboden aan de muren opgehangen schilderijen of kunstvoorwerpen te verplaatsen of te verwijderen, de kasten te verplaatsen of de inhoud ervan te wijzigen, te verwijderen of ze te doen verdwijnen. Zonder toestemming van de begeleider/toezichter mogen er geen wijzigingen gebracht worden aan het roerend cultureel erfgoed dat zich bevindt in 'Huize Bruyneel'.
- 3.9 Eventuele beschadigingen, toegebracht aan lokalen en/of uitrusting, tijdens het gebruik, moeten onmiddellijk door en op kosten van de gebruiker worden hersteld of vergoed.
- De begeleider/toezichter dient zonder uitstel zowel van het ene als van het andere verwittigd.
- 3.10 In de lokalen en bij aangelegenheden die plaats vinden op de buitenkoer of in de tuin kan enkel zachte muziek gedooft worden.
- 3.11 Een algemeen rookverbod geldt in alle lokalen van 'Huize Bruyneel'. Dieren zijn daarin niet toegelaten.
- 3.12 Het is aan de gebruiker(s) van een of meerdere lokalen of aanhankelijkheden van 'Huize Bruyneel' verboden tijdens of ter gelegenheid van dit gebruik enige partijpolitieke activiteit of enige politieke propaganda te voeren.
- 3.13 De vereniging aan wie toelating wordt verleend gebruik te maken van een of meerdere lokalen van 'Huize Bruyneel' is verantwoordelijk voor de goede naleving van voorgaande verplichtingen.
- 3.14 Elke gebruiker is verplicht alle voorschriften na te leven die betrekking hebben met de auteursrechten (Sabam), de provinciale en/of gemeentelijke taksen en de bestaande politiereglementen.
- 3.15 De gebruiker verbindt zich ertoe:
- de lichten in de lokalen, de gangen, als in de toiletten te doven, onmiddellijk na het beëindigen van het gebruik;
 - de verwarming een half uur voor het beëindigen van de activiteiten af te zetten via de thermostaten geplaatst op de verwarmingsradiatoren.
- 3.16 De gebruiker mag - om veiligheidsredenen - geen groter aantal plaatsen aanbieden dan er zich mensen in de lokalen mogen bevinden.
- Alle uitgangen, nooduitgangen en trappen dienen steeds vrij gehouden.
- 3.17 De huurder - die de keuken gebruikt of het gebruik aan een derde toevertrouwt - is verplicht deze na gebruik grondig te reinigen en al het gebruikte materiaal zoals keukengerief, glazen, tassen, schenkborden, asbakken, etc... af te wassen.
- 3.18 Er mogen uitsluitend gewone dranken worden geschonken die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld tegen courante prijzen die door het schepencollege zullen worden vastgesteld.
- Met de begeleider/toezichter dient er afgesproken welke dranken bij de aanvang van de activiteit dienen aanwezig te zijn. Met hem dient tevens de

grootte of de hoeveelheid van de voorraad geregeld te worden. Er dient met de begeleider/toezichter afgesproken omtrent het opbergen van het leeg goed na de activiteit.

- 3.19 Bij het einde van de activiteit wordt een document opgesteld waaruit het verbruik van de dranken kan worden afgeleid en dat de dag nadien door de gebruiker aan de begeleider/toezichter ter beschikking wordt gesteld. De begeleider/toezichter controleert het document op de juistheid ervan en maakt het op zijn beurt over aan het secretariaat van de gemeente Zandhoven. Deze dienst maakt een onkostennota op die aan de gebruiker ter betaling zal worden voorgelegd.
- 3.20 Wenst de gebruiker andere dranken aan te bieden (b.v. wijnen, sterke dranken, cocktails) dan dient hij deze zelf aan te schaffen en dit aan de begeleider/toezichter kenbaar te maken en met deze een regeling te treffen voor wat het verwijderen van de lege flessen betreft.
- 3.21 Gebroken glazen of verdwenen bestekken worden aangerekend aan de geldende prijzen.
- 3.22 Geschillen en betwistingen zullen beslecht worden door de begeleider/toezichter in samenspraak met het schepencollege.
- 3.23 Bij duidelijke kwaadwillige overtredingen van dit reglement, bij misleidende aanvragen, kan het schepencollege aan de betrokken vereniging elk gebruik van om het even welk lokaal ontzeggen.

4. Vergoeding

- 4.1 Voor het gebruik van elk lokaal wordt een vergoeding gevraagd. Deze vergoeding wordt door de gemeenteraad vastgesteld.
Deze vergoeding zal worden verrekend en opgenomen in de onkostennota, bedoeld onder punt 3.19 hoger vermeld.
- 4.2 Voor het gebruik van de keuken, de garage, de buitenkoer en de tuin wordt geen vergoeding gevraagd.
- 4.3 Wanneer een vereniging, die uitsluitend minder-validen als leden telt, een of meerdere loka(a)l(en) wenst te gebruiken, dan wordt de vergoeding die aan de gemeente dient betaald, tot 50% van het normale bedrag herleid.
- 4.4 De gemeentelijke adviesraden worden vrijgesteld van de betaling van de vergoeding vermeld onder punt 4.1. alsmede van de genuttigde dranken.

5. Indeling van de lokalen van 'huize bruyneel'

- 5.1 De volgende op het gelijkvloers gelegen lokalen kunnen - tegen betaling - gehuurd worden. Het aantal personen dat zich daarin gelijktijdig mag bevinden mag niet uitgaan boven het aantal dat door de commandant-bevelhebber van het gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps voor ieder lokaal werd vastgesteld.
 - a. Hoofdkamer;
 - b. Dokterskabinet;
- 5.2 Hoger vermelde lokalen, binnenkoer en tuin kunnen ofwel afzonderlijk, ofwel met meerdere tegelijk gehuurd worden.
- 5.3 Indien de geplande activiteiten dit toelaten kan het schepencollege op hetzelfde tijdstip het gebruik van lokalen toestaan aan verschillende gebruikers die geen betrekking hebben met elkaar.

- 5.4 Voor het gebruik van de lokalen gelegen op de eerste of tweede verdieping dient een afzonderlijke toestemming bekomen van het schepencollege. Dit geldt eveneens voor het al of niet afzonderlijk gebruik van de buitenkoer of tuin. De aanvraag dient uitgebreid verantwoord te worden.

6. Verantwoordelijkheid

- 6.1 Het gemeentebestuur wijst iedere verantwoordelijkheid af voor lichamelijke en/of stoffelijke schade die aan de gebruikers en/of aan derden zou kunnen veroorzaakt worden door ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit(en) zouden kunnen voorkomen.

Wanneer het aan de gebruiker toegestaan wordt voorwerpen die aan hem, aan zijn leden en/of aan zijn genodigden toebehoren, op te bergen in een of meerdere lokalen, dan kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van deze voorwerpen.

- 6.2 De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die door hem, door zijn leden en/of door zijn genodigden, zou worden aangericht en die haar oorsprong zou vinden in de activiteit, waarvoor hij, over een of meerdere lokalen mocht beschikken, of die naar aanleiding daarvan zou kunnen ontstaan.

Ingeval van schade aan het eigendom van de gemeente, kan het schepencollege de schade ramen en een vergoeding vorderen.