

Checklist: een coronaproof activiteit in Zandhoven

Overall trekken verenigingen zich stilaan weer op gang, uiteraard met aandacht voor de veiligheid van deelnemers en organisatoren. Als organisator van een activiteit, ben jij de regisseur van deze veiligheidsmaatregelen. Dit betekent dat je voor elke activiteit moet kunnen aantonen dat je alle mogelijke inspanningen hebt gedaan om je activiteit coronaproof te maken. Hiervoor maak je een draaiboek per activiteit en dit document neem je best ook mee naar de activiteit zelf. Dit draaiboek kan je maken, door de checklist hieronder in te vullen voor elke activiteit. We zetten voor jou de belangrijkste aandachtspunten op een rijtje om je activiteit veilig te laten doorgaan.

Print voor elke activiteit deze checklist en vul hem in.
Neem de checklist mee naar de activiteit en hou ze achteraf bij. Zo heb je snel en eenvoudig, een draaiboek voor elke activiteit, en ben je zeker dat je alle maatregelen zo goed mogelijk hebt opgevolgd.

1. Algemene info over de activiteit
2. Check of je activiteit toegelaten is
3. Hoe veilig is je activiteit (risico-analyse)?
4. Bepaal het aantal deelnemers van je activiteit
5. Bepaal hoe je omgaat met risicogroepen en zieke deelnemers
6. Stel een coronaverantwoordelijke aan
7. Werk met verplichte inschrijvingen
8. Informeer je over de richtlijnen in onze gemeente
9. Respecteer ten allen tijde de afstandsregels
10. Organiseer bij voorkeur je activiteit buiten of in een goed geventileerde ruimte
11. Neem de maatregelen om een goede hygiëne te waarborgen
12. Communiceer
13. Maak het leuk maar hou het veilig!



Bij vragen?
evenementen@zandhoven.be
of 03 410 16 43.



"Designed by stories / Freepik"

1. ALGEMENE INFO OVER DE ACTIVITEIT.

Activiteit	Vul de gegevens in
Omschrijving activiteit:	
Plaats en datum:	
Coronaverantwoordelijke: Naam + telefoonnummer	

2. CHECK OF JE ACTIVITEIT TOEGELATEN IS.

- Ja, deze activiteit kan georganiseerd worden o.b.v. ons bestaand draaiboek. Een aparte melding aan de gemeente is niet meer nodig.
- Nee, de activiteit wijkt af van ons bestaand draaiboek. Ik meld dit bij de gemeente via evenementen@zandhoven.be voor advies.
- Ik organiseer een publieksevenement. Ik doe een evenementenaanvraag bij de gemeente en vul de CERM in.

Kijk op onze website voor de laatste up-date van de checklist. www.zandhoven.be/corona

3. HOE VEILIG IS JE ACTIVITEIT (RISICO-ANALYSE)?

Checklist	Ok/ niet ok	Extra genomen maatregelen
Bekijk of deze activiteit veilig kan doorgaan, op vlak van deelnemers, locaties, aard van de activiteit en verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit. Gebruik de richtvragen uit de coronagids.be.		

4. BEPAAL HET AANTAL DEELNEMERS VAN JE ACTIVITEIT.

- Maximum 50, inclusief begeleiding, tot 30 september voor ledenactiviteiten binnen verenigingen.
- Maximum 200 (binnen), inclusief begeleiding, tot 30 september voor de organisatie van een evenement (evenementenaanvraag en CERM) verplicht invullen.
- Maximum 400 (buiten), inclusief begeleiding, tot 30 september voor de organisatie van een evenement (evenementenaanvraag en CERM) verplicht invullen.
-

5. BEPAAL HOE JE OMGAAT MET RISICOGROEPEN EN ZIEKE DEELNEMERS.

Checklist	Ok/ niet ok	Extra genomen maatregelen
Bepaal hoe je communiceert met risicogroepen en zieke deelnemers.		Zie punt 12.

6. STEL EEN CORONAVERTWOORDELIJKE AAN (VERPLICHT).

Naam coronaverantwoordelijke:.....
 Telefoonnummer:.....

7. WERK MET VERPLICHTE INSCHRIJVINGEN.

OK

8. INFORMEER JE OVER DE RICHTLIJNEN IN ONZE GEMEENTE.

OK (www.zandhoven.be/corona)

9. RESPECTEER TEN ALLEN TIJDE DE AFSTANDSREGELS.

Checklist	Ok/ Niet ok/ NVT	Extra genomen maatregelen
Richt de lokalen in volgens de best mogelijke schikking. Zorg er voor dat je alle momenten een afstand van 1,5m kan respecteren. (4m ² voor een zittend publiek en 10m ² voor een bewegend publiek).		

10. ORGANISEER BIJ VOORKEUR JE ACTIVITEIT BUITEN OF IN EEN GOED GEVENTILEERDE RUIMTE.

Activiteit gaat buiten door

Activiteit gaat binnen door, met deze maatregelen:

Checklist	Ok/niet ok/ NVT	Extra genomen maatregelen
Check de afspraken met de gebouwbeheerder of met andere gebruikers van dezelfde locatie.		

Checklist	Ok/niet ok/ NVT	Extra genomen maatregelen
Neem duidelijke maatregelen voor een regelmatige en goede verluchting vooraf, tijdens en na de activiteit.		
Werk zoveel mogelijk met open deuren zodat deurklinken niet worden aangeraakt.		
Ontsmet contactoppervlakten of gedeelde gebruiksvoorwerpen.		
Geef duidelijk aan hoe bewegingen door de locatie het veiligst verlopen: toegang tot sanitaire voorzieningen, in- en uitgangen, gangen, trappen, liften,...		
Zorg ervoor dat de visuele ondersteuning voor de preventiemaatregelen goed zichtbaar zijn (poster, looplijnen, linten, ...).		
Gebruik liften enkel voor mensen met beperkte mobiliteit. Laat slechts één deelnemer toe. Verplicht het gebruik van mondmaskers in de lift.		
Informeel duidelijk over de circulatieregels bij de ingang van het gebouw en op alle plaatsen waar risico's bestaan. Maak hierover duidelijke afspraken met de gebouw beheerder of andere gebruikers van de locatie.		
Voorzie mondmaskers of handschoenen als dit nodig is. Als je de deelnemers hebt gevraagd om deze mee te brengen, zorg dan voor een extra paar voor die mensen die geen mondmasker of handschoenen hebben of vergeten zijn.		

Checklist	Ok/niet ok/ NVT	Extra genomen maatregelen
Werk als het mogelijk is in kleine vaste deelgroepen die gedurende de hele activiteit gescheiden contactbubbels vormen.		
Ga na of de groepsindeling kan bijdragen tot het gescheiden houden van generaties of risicogroepen.		
Bekijk de mogelijkheid om groepen op verschillende momenten te laten pauzeren, eventueel ook in verschillende ruimtes.		
Zorg ervoor dat de uitwisseling van materialen beperkt wordt tijdens de activiteiten en dat dit op een veilige manier gebeurt.		
Als er samen wordt gegeten of gedronken, zorg dan voor zo weinig mogelijk uitwisselen van materiaal, voedsel en drank. Kies er eventueel voor om iedereen zelf eten en drinken te laten meebrengen. Volg steeds het horeca-protocol .		

11. NEEM DE MAATREGELEN OM EEN GOEDE HYGIËNE TE WAARBORGEN.

Checklist	Ok/ niet ok/ NVT	Extra genomen maatregelen
Zorg voor hygiënische toegang tot water en zeep en/of handgels met alcohol.		
Voorzie reinigingsmateriaal voor veelgebruikte contactoppervlakten en voorwerpen.		
Reinig zoveel mogelijk tijdens de activiteit contactoppervlakten.		
Reinig en ontsmet na gebruik de ruimte en gebruikte voorwerpen of maak daarover duidelijke afspraken.		
Bij vermoeden of eventuele besmetting dient het gebruikte lokaal en materiaal ontsmet te worden.		

12. COMMUNICEER.

Voor de activiteit	Ok/ niet ok/ NVT	Genomen maatregelen
Zet de juiste en voldoende kanalen in zodat iedereen vooraf goed geïnformeerd is.		
Geef vooraf aan dat je de veiligheidsregels volgt en welke preventiemaatregelen je genomen hebt. Specificeer deze.		
Laat weten welk materiaal deelnemers en begeleiders zelf moeten meebrengen (mondmaskers, ontsmettende gel,...)		
Benadruk dat personen die teruggekeerd zijn uit een oranje of rode zone gedurende de komende 2 weken niet toegelaten zijn.		
Benadruk dat mensen die ziek zijn, of die tot 7 dagen voor de activiteit symptomen van COVID-19 vertoonden, niet zijn toegelaten.		
Benadruk dat personen uit risicogroepen (senioren en mensen met ernstige medische aandoeningen) een inschatting moeten maken over hun deelname aan deze activiteit.		
Vermeld de maatregelen die je hebt genomen in verband met de verplaatsing van en naar de activiteit.		
Voorzie contactgegevens voor wie extra vragen heeft in verband met de veiligheid van de activiteit of voor wie een besmetting na de activiteit wil melden.		
Voorzie duidelijke instructies voor begeleiders of gidsen.		

Tijdens de activiteit	Ok/ niet ok/ NVT	Genomen maatregelen
Regel de toestroom van deelnemers en vang ze op voor de ingang. Zorg dat ze bij binnenkomst goed geïnformeerd worden over de regels en wijs iedereen op zijn eigen verantwoordelijkheid om de regels toe te passen (hand- en hoesthygiëne, afstand bewaren,...).		
Voorzie visueel materiaal om de mensen te herinneren aan de veiligheids- en preventie-maatregelen.		
Reageer onmiddellijk als je ziet dat de regels niet worden gevolgd.		
Geef duidelijk aan dat wie ziek wordt binnen de 14 dagen na de activiteit, dit moet melden aan de organisatoren en zo nodig ook medewerking moeten verlenen aan contact tracing.		

Na de activiteit	Ok/ niet ok/ NVT	Extra genomen maatregelen
Communiceer het nodige als er binnen de 14 dagen na je activiteit een melding volgt van een mogelijk besmetting bij één van de deelnemers. Geef dit door aan de coronaverantwoordelijke van de gemeente via vertrouwenspersoon@zandhoven.be . Volg daarbij de GDPR-richtlijnen.		
We evalueren onze veiligheidsmaatregelen en sturen deze eventueel bij.		

13. MAAK HET LEUK MAAR HOU HET VEILIG!

