

---

## Gebruik podiumwagen Reglement

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 mei 2017  
Gepubliceerd op de gemeentelijke website op 22 mei 2017

---

### 1. Aanvraag tot gebruik

---

- 1.1 Enkel verenigingen of groepen met maatschappelijke zetel op het grondgebied van de gemeente Zandhoven kunnen de podiumwagen ontlenen.
- 1.2 Deze organisaties mogen de podiumwagen uitzonderlijk ook ontlenen:
  - wijken of gehuchten van de gemeente
  - andere gemeentebesturen
- 1.3 De aanvraag voor het ontlenen van de podiumwagen gebeurt bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zandhoven met het daartoe voorziene aanvraagformulier.
- 1.4 De aanvraag moet ten laatste één maand voor de dag waarop de podiumwagen ontleend wordt bij het college ingediend zijn. Een aanvraag mag ten vroegste één jaar vooraf ingediend worden. Gebeurt de aanvraag niet binnen deze termijn, dan moet de aanvrager de hoogdringendheid van zijn aanvraag aantonen.
- 1.5 Enkel het college van burgemeester en schepenen van Zandhoven is bevoegd om toelating te geven tot gebruik van de podiumwagen. De burgemeester kan toelating geven in geval van hoogdringendheid. De aanvrager moet zelf aantonen dat het om een spoedgeval gaat.
- 1.6 Het college bezorgt de aanvrager een schriftelijk antwoord op zijn vraag. Hierin staat duidelijk vermeld of de ontlening werd toegestaan of niet.
- 1.7 Komen er meerdere aanvragen binnen om de podiumwagen te ontlenen op eenzelfde datum of voor eenzelfde periode, dan is de volgende voorrangsregeling van toepassing:
  - a) Is er een aanvraag bij voor een festiviteit die door het gemeentebestuur zelf wordt georganiseerd, dan krijgt deze aanvraag absolute voorrang.
  - b) Is er een aanvraag bij voor een festiviteit die met de medewerking of de steun van het gemeentebestuur georganiseerd wordt, dan krijgt deze aanvraag voorrang.
  - c) Is er bij de aanvragen géén zoals bedoeld onder a) of b) hierboven, dan is de datum waarop de aanvraag door het gemeentebestuur ontvangen werd bepalend. De aanvraag die het eerst binnen is, krijgt voorrang.

### 2. Plichten van de gebruikers

---

- 2.1 De huurder mag niets veranderen aan de podiumwagen. De wagen moet in zijn oorspronkelijke staat behouden blijven.  
Zo mag de huurder niets aanplakken binnen of buiten op de podiumwagen. Hij moet erop toezien dat dit ook niet gebeurt door derden.

De podiumwagen mag enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor hij ter beschikking werd gesteld.

- 2.2 Wanneer de periode van gebruik verstreken is, moet de huurder de podiumwagen degelijk en volgens de regels van de kunst proper maken zodat hij door een volgende huurder opnieuw gebruikt kan worden.
- 2.3 De schade die aangericht wordt aan de podiumwagen door fout gebruik of door nalatigheden van de aanvrager worden tegen werkelijke kost doorgerekend.

### 3. Huurvergoeding

---

- 3.1 De huurder betaalt voor het gebruik van de podiumwagen aan het gemeentebestuur een vergoeding van 250 (tweehonderdvijftig) euro én een waarborg van 150 (honderdvijftig) euro. De huurder krijgt hiervan een betalingsbewijs.
- 3.2 Het huurgeld en de waarborg moeten betaald worden bij de dienst Secretariaat in het gemeentehuis.
- 3.3 Bij de betaling van het huurgeld en de waarborg krijgt de huurder de sleutel(s) van de podiumwagen mee.
- 3.4 De podiumwagen wordt door medewerkers van de gemeente met gesloten deuren op de gevraagde locatie afgeleverd. Tijdens de uren waarop er geen activiteiten zijn, moet de wagen op slot blijven. Ook na de activiteit – wanneer de podiumwagen klaar is om opgehaald te worden – moet de wagen degelijk afgesloten zijn.
- 3.5 De huurder moet de sleutel(s) die hij meekreeg ten laatste 4 dagen na de activiteit zelf afleveren bij de dienst Secretariaat van de gemeente.

### 4. Stalling, vervoer en onderhoud podiumwagen

---

- 4.1 De podiumwagen mag enkel door gemeentepersoneel vervoerd worden; de podiumwagen mag door de huurders zelf niet verplaatst worden tijdens, voor of na het evenement. De podiumwagen zal enkel door gemeentepersoneel opgesteld/uitgeplooid en ingeplooid worden.
- 4.2 De reiniging na gebruik is ten laste van de huurder. Wanneer de podiumwagen door de huurder degelijk gereinigd is, zal de gemeentelijke technische dienst de wagen op netheid controleren. Deze controle vindt normaal gezien plaats op de eerste dinsdag na de activiteit aan de hand van een checklist. Is de wagen in orde, dan nemen de medewerkers van de gemeente hem onmiddellijk mee en wordt de waarborg op het opgegeven bankrekeningnummer teruggestort. Is de wagen niet in orde, dan houdt het gemeentebestuur de waarborg van 150 euro in. De gemeentelijke technische dienst zal de wagen dan reinigen zoals het hoort.
- 4.3 Het gemeentebestuur staat in voor het normale en grote onderhoud van de podiumwagen. Bij eventuele betwistingen wordt het burgerlijk wetboek over huurovereenkomsten gevolgd.
- 4.4 De gemeente Zandhoven is verantwoordelijk voor het stallen van de wagen wanneer die niet is verhuurd.