

PROCEDURE ZAALRESERVATIES AANMAKEN CONTACTPERSOON

1. Login aanmaken

De persoon die aanvragen wenst te doen voor uw vereniging, dient eerst een login aan te maken (zie procedure login aanmaken).

Hij bezorgt de beheerder van de vereniging zijn gebruikersnaam en emailadres.

2. Contactpersoon koppelen

De beheerder logt in en gaat naar "mijn profiel" en drukt op de naam van de vereniging.



Zandhoven. *met de glimlach* Wouter Van Deuren Uitleggen

HOME MIJN PROFIEL ZALEN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

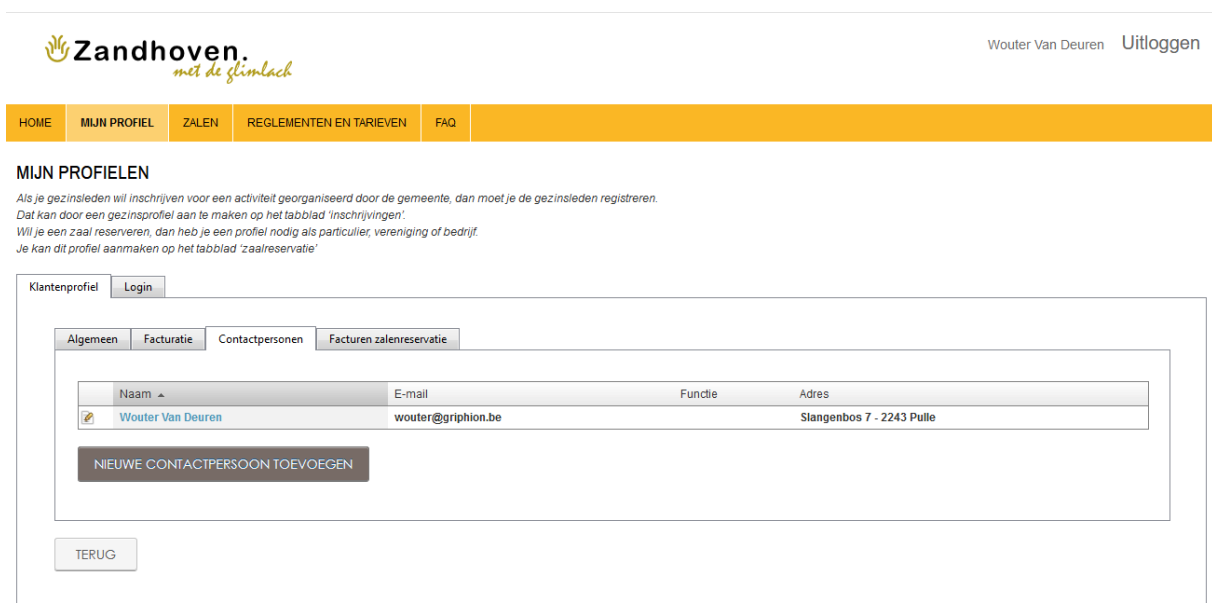
Klantenprofiel Login

Hieronder vind je je (verschillende) klantprofiel(en) terug.

Naam Klant	Type	Adres
 Dorp vol plezier	Vereniging	Slangenbos 7 - 2243 Pulle

NIEUWE KLANT TOEVOEGEN

Ga naar "contactpersoon" en druk op "contactpersoon toevoegen".



Zandhoven. *met de glimlach* Wouter Van Deuren Uitleggen


HOME MIJN PROFIELEN ZALEN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Klantenprofiel Login

Algemeen **Facturatie** Contactpersonen **Facturen zaalreservatie**

Naam	E-mail	Functie	Adres
 Wouter Van Deuren	wouter@griphion.be		Slangenbos 7 - 2243 Pulle

NIEUWE CONTACTPERSOON TOEVOEGEN

TERUG

Vul de blauwe velden in en druk op "opslaan".

Algemeen Logingegevens

Hoofcontact

Aanspreking Mijnheer Mevrouw

Voornaam *

Familienaam *

Rijksregisternummer

E-mail

Functie

Profiel beheren

ADRESGEGEVENS

Geen adres Adres van klant (vereniging/bedrijf) Mijn persoonlijk adres Ander adres

Straat *

Huisnr *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Land

CONTACTGEGEVENS

Telefoonnummer (*)

Mobiele telefoon (*)

Faxnummer

OPMERKINGEN

Opmerkingen

OPSLAAN TERUG

Ga terug naar "contactpersoon" maar kies nu "logingegevens".

MIJN PROFIELEN

Is je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren.

Wat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.

Vil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.

Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Klantenprofiel Login

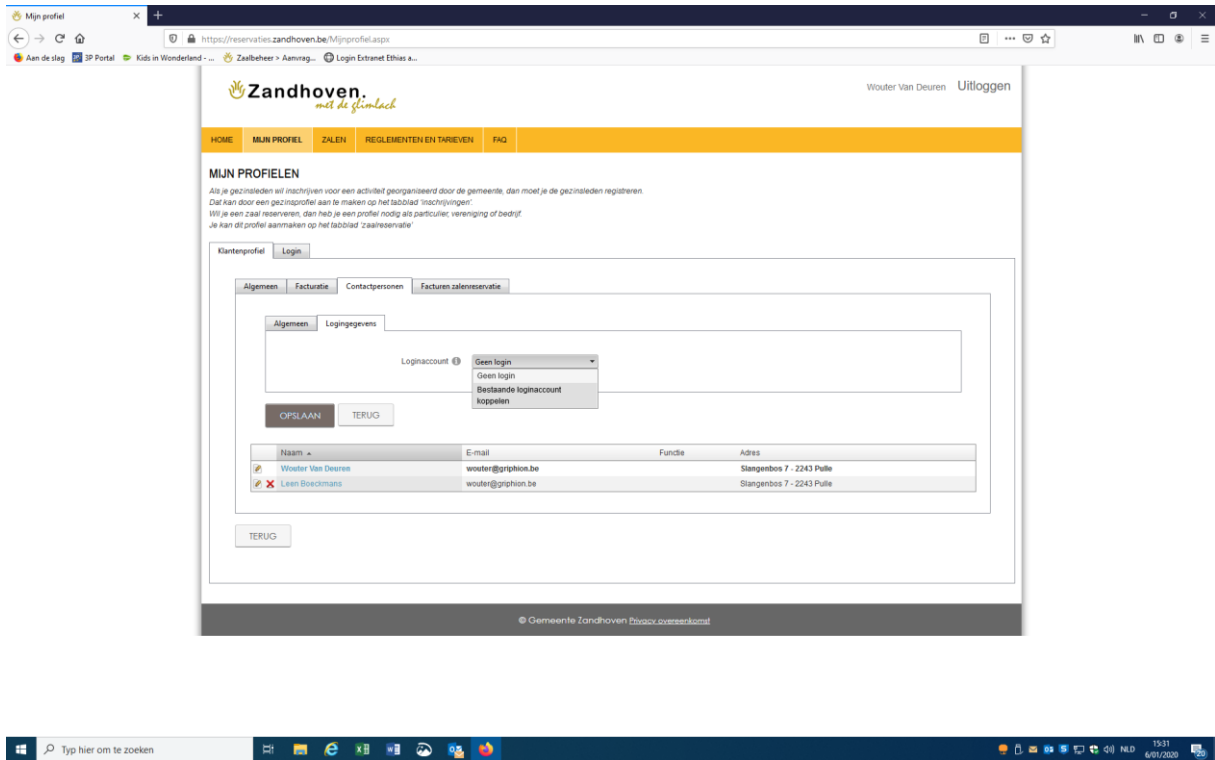
Algemeen Facturatie Contactpersonen Facturen zalenreservatie

Algemeen Logingegevens

Hoofcontact

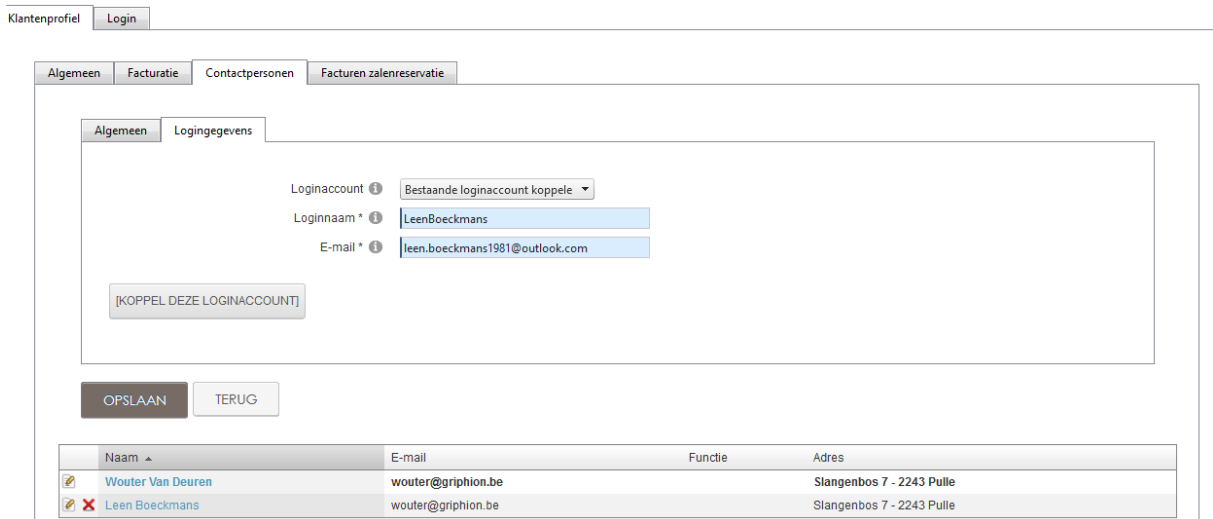
Aanspreking Mijnheer Mevrouw

Voornaam *



Kies voor “ Bestaande login koppelen”.

Vul gebruikersnaam en emailadres in en druk op “koppel deze loginaccount”.



De persoon kan nu zowel voor zichzelf als particulier als voor de vereniging aanvragen doen.