



CONSULT
STUDIEBUREAU

RUP SPORTCENTRUM ZANDHOVEN

PROCESNOTA

fase voorontwerp

versie plenaire vergadering



Gemeente Zandhoven

Liersebaan 12 • 2240 Zandhoven

Tel. +32 3 410 16 20

D+A nv
RUIJTE VOOR IDEEËN

Meiboom 26
1500 Halle
T 02 363 89 10
F 02 363 89 11

Kardinaal Mercierplein 2
2800 Mechelen
T 015 56 09 56
F 015 56 09 59

Belfius BIC GKCCBEBB
IBAN BE33 0682 4745 8646
BNP Fortis BIC GEBABEBB
IBAN BE80 2930 4598 9977

BTW BE 0418 913 997
RPR Brussel
info@da.be
www.da.be

Colofon

RUP Sportcentrum Zandhoven

Oprachtgever:

Gemeente Zandhoven

Oprachthouder:

D+A Consult nv – Meiboom 26, 1500 Halle – Kardinaal Mercierplein 2, 2800 Mechelen –
info@da.be – www.da.be

Opgemaakt door ondergetekende ontwerper,

Axel Rijpers, projectleider, erkend ruimtelijk planner

Anke Peleman, projectmedewerker, erkend ruimtelijk planner

fase	document	datum	revisie	versie
1	startnota – versie terugkoppeling gemeente	19/11/2020-ap	evl	1.0
	startnota – versie publicatie	20/01/2021-ar	ar	1.1
2	scopingnota - versie terugkoppeling gemeente	24/05/2023-ap	ar	2.0
	scopingnota - versie advies Team omgevingseffecten	19/09/2023-ap	ar	2.1
3	voorontwerp – versie terugkoppeling gemeente	19/09/2023-ap	ar	3.0
	voorontwerp – versie plenaire vergadering	05/10/2023-ap	ar	3.1

Inhoudsopgave

0	Opzet.....	5
1	Opdrachtschrijving.....	6
2	Overlegstructuur.....	7
2.1	Planteam.....	7
2.2	Adviesinstanties.....	7
2.3	Stakeholders.....	7
3	Geïntegreerd planproces.....	8
3.1	Verloop planproces.....	8
3.2	Toelichting planproces.....	9
3.2.1	Opmaak start- en procesnota.....	9
3.2.2	Raadpleging publiek en adviesvraag.....	9
3.2.3	Opmaak scopingnota.....	9
3.2.4	Opmaak voorontwerp RUP.....	10
3.2.5	Opmaak ontwerp RUP.....	10
3.2.6	Openbaar onderzoek.....	10
3.2.7	Definitieve vaststelling.....	10
4	Overleg en inspraak.....	12
4.1	Opstartfase.....	12
4.1.1	Startvergadering 30/09/2020.....	12
4.1.2	Stakeholderoverleg 21/10/2020.....	12
4.1.3	Overleg planteam 25/11/2020.....	12
4.1.4	Overleg planteam 04/03/2021.....	13
4.1.5	Overleg planteam 08/07/2021.....	13
4.1.6	Bilateraal overleg ANB 06/10/2021.....	13
4.1.7	College 14/02/2022.....	13
4.2	Raadpleging publiek en adviesvraag.....	13
4.2.1	Raadpleging publiek 14/03/2022.....	14
4.2.2	Adviesvraag.....	14
4.2.3	Overleg planteam 24/05/2022.....	14
4.2.4	Stakeholdersoverleg 01 - 29/11/2022.....	14
4.2.5	Stakeholdersoverleg 02 - 14/04/2023.....	14
4.2.6	Advies dienst Veiligheidsrapportage.....	15
4.2.7	Advies team Omgevingseffecten.....	15

D+A nv

4.3	Voorontwerp RUP.....	15
4.3.1	Overleg planteam 28/08/2023.....	15

0 OPZET

De procesnota is een aparte nota die het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijft. In deze nota wordt zowel beschreven hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. De nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld. De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

Gezien de nota enkel een feitelijk verslag is, heeft het een louter toelichtend karakter.

De procesnota bevat onder andere:

- de samenstelling van het planteam;
- een lijst van betrokken en te betrekken actoren;
- een lijst van (advies)instanties, verschillende stakeholders en eventueel andere deskundigen;
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen;
- de wijze van communicatie en participatie;
- het verwachte besluitvormingsproces van het voorziene plan.

1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Met de opmaak van het RUP Sportcentrum Zandhoven wenst de gemeente een duidelijke toekomstvisie uit te werken voor de recreatieve cluster gelegen aan de Voetbalstraat. De site is momenteel ingevuld met 3 voetbalvelden, een atletiekpiste, een aantal gebouwen en constructies en parkeervoorzieningen. Deze infrastructuur wordt gebruikt door de voetbalclub K. Zandhoven S.K., de atletiekclub APSO Zandhoven AC, het Kempisch Triatlon Team en Chiro 't Reigersnest.

De diverse aanwezige clubs en verenigingen kennen specifieke behoeften en worden momenteel geconfronteerd met het beperkend planologisch kader van de twee geldende BPA's. Bovendien hebben de clubs en verenigingen ook een aantal uitbreidingsbehoeften die mee zullen genomen worden bij de opmaak van het RUP.

Het doel van voorliggend RUP is om gepaste bestemmingen en de nodige ontwikkelingsperspectieven vast te leggen om een antwoord te bieden aan de recreatieve noden en behoeften. Hierbij dient minimaal rekening gehouden te worden met de ligging op de grens tussen de bebouwde omgeving en de open ruimte, de noodzaak tot een kwalitatieve invulling en bereikbaarheid en parkeernoden.

2 OVERLEGSTRUCTUUR

2.1 Planteam

Het ontwerp van een RUP wordt opgemaakt door het planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam is in essentie een ambtelijke groep. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het planteam voor het RUP Sportcentrum Zandhoven zal bestaan uit:

Naam	Functie
Gitte Hertogs	gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar
Steven Van Staeyen	tweede schepen, Schepen van ruimtelijke ordening
Axel Rijpers	projectleider - D+A Consult
Anke Peleman	projectmedewerker – D+A Consult

2.2 Adviesinstanties

De startnota en het voorontwerp van het RUP wordt voorgelegd aan alle te betrekken adviesinstanties zoals vermeld in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectenbeoordelingen'.

Verder zal ook de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) het nodig advies formuleren naar het college van burgemeester en schepenen.

2.3 Stakeholders

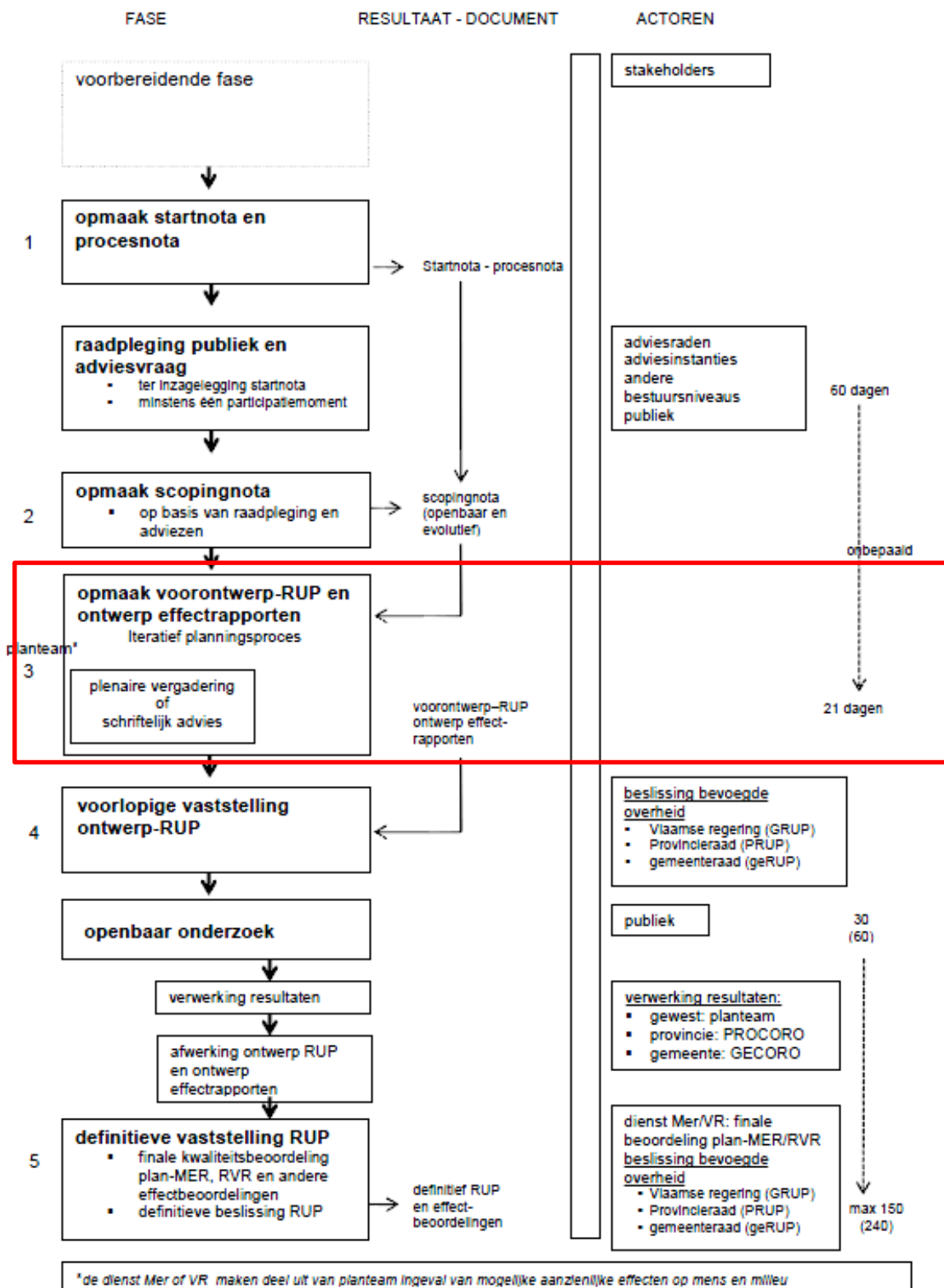
In de loop van het proces zullen verschillende actoren geconsulteerd worden. Dit zowel formeel tijdens de procedure als informeel, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Volgende groepen worden alvast naar voor geschoven als gesprekspartners of belanghebbende stakeholders:

- de betrokken verenigingen van het plangebied
 - K. Zandhoven S.K (voetbalclub);
 - APSO Zandhoven AC (atletiekclub);
 - Kempisch Triatlon Team (KTT) development vzw (triatlonclub);
 - Chiro 't Reigersnest (jeugdbeweging).

3 GEÏNTEGREERD PLANPROCES

3.1 Verloop planproces

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het verloop van het planproces. De rode kader geeft aan in welk stadium het RUP zich bevindt.



3.2 Toelichting planproces

3.2.1 Opmaak start- en procesnota

De startnota en de eerste versie van de procesnota werden opgemaakt door het planteam. Op 14 februari 2022 werd het voorontwerp van de startnota en de procesnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De startnota omvat onder andere de afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling etc.

3.2.2 Raadpleging publiek en adviesvraag

Raadpleging publiek en organisatie participatiemoment

De startnota en de eerste versie van de procesnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren.

De publieke raadpleging van de startnota wordt gehouden van 3 maart 2022 tot en met 2 mei 2022.

Er wordt een eerste participatiemoment georganiseerd. Dit participatiemoment is een fysieke bijeenkomst en wordt voorbereid door het planteam. Het eerste participatiemoment is voorzien op 14 maart 2022. Van dit moment wordt een algemeen verslag opgemaakt.

Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen ook schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota.

Adviesvraag

Gedurende deze 60 dagen vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment worden gebundeld. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.

3.2.3 Opmaak scopingnota

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren. De scopingnota wordt ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

3.2.4 Opmaak voorontwerp RUP

Verdere uitwerking van het voorontwerp van het plan

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan.

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

Plenaire vergadering / schriftelijke adviesronde

Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

3.2.5 Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

Op 'datum gemeenteraad' wordt het ontwerpplan van het RUP en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld.

3.2.6 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad.

Het openbaar onderzoek wordt gehouden van 'start publieke raadpleging' tot en met 'einde publieke raadpleging'.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gecoro bezorgd worden.

De gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, bekijken en brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

3.2.7 Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de gecoro, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. Op 'datum gemeenteraad' wordt het RUP door de gemeenteraad definitief vastgesteld.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP eventueel te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

4 OVERLEG EN INSPRAAK

4.1 Opstartfase

4.1.1 Startvergadering 30/09/2020

Op 30 september 2020 werd een startvergadering georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur;
- Luc Van Hove – burgemeester;
- Joris Geens - 1^{ste} schepen;
- Christel Goormans - diensthoofd sport;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- Jelle Lauwereys - schepen van jeugd;
- Steven Van Staeyen - tweede schepen;
- Els Van Lier - projectleider D+A;
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A.

4.1.2 Stakeholderoverleg 21/10/2020

Op 21 oktober 2020 vond een overleg met de verschillende verenigingen plaats. Hierbij werden door de verenigingen kort de bestaande toestand toegelicht en de gewenste ontwikkelingen aangehaald. Tijdens dit overleg waren volgende stakeholders aanwezig:

- K. Zandhoven S.K;
- APSO Zandhoven AC;
- Kempisch Triatlon Team (KTT) development vzw;
- Chiro 't Reigersnest;
- Joris Geens;
- Steven Van Staeyen;
- Annick Smeets;
- Christel Goormans;
- Gitte Hertogs;
- Els Van Lier.

4.1.3 Overleg planteam 25/11/2020

Op 25 november 2020 werd een planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur;
- Luc Van Hove – burgemeester;
- Joris Geens - 1^{ste} schepen;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- Jelle Lauwereys - schepen van jeugd;
- Steven Van Staeyen - tweede schepen;
- Els Van Lier - projectleider D+A.

Op het planteam werd het alternatievenonderzoek toegelicht en besproken.

4.1.4 Overleg planteam 04/03/2021

Op 04 maart 2021 werd een planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur;
- Joris Geens - 1^{ste} schepen;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- Axel Rijpers - projectleider D+A;
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A.

Op het planteam werd de feedback van de verenigingen op het alternatievenonderzoek en de daarbij horende aanpassingen besproken. Daarnaast werd de noodzaak tot compensatie voor de inname van het natuurgebied besproken.

4.1.5 Overleg planteam 08/07/2021

Op 08 juli 2021 werd een planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur;
- Joris Geens - 1^{ste} schepen;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- Axel Rijpers - projectleider D+A;
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A.

Op het planteam werd het voorkeursscenario bepaald en de verfijning van de visie en concepten besproken.

4.1.6 Bilateraal overleg ANB 06/10/2021

Op 06 oktober 2021 werd een bilateraal overleg met ANB georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Joris Geens - 1^{ste} schepen;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- Peter Berghmans – ANB;
- Axel Rijpers - projectleider D+A;
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A.

Op het bilateraal overleg met ANB werd de visie van het RUP toegelicht aan de hand van de startnota. Daarnaast werden enkele compensatievoorstellen voorgesteld aan en besproken met ANB. Op basis van de verkregen feedback wordt de startnota aangevuld en gefinaliseerd.

4.1.7 College 14/02/2022

Op 14 februari 2022 werden proces- en startnota goedgekeurd door het college.

4.2 Raadpleging publiek en adviesvraag

De raadpleging publiek en adviesvraag werd georganiseerd van 3 maart 2022 tot en met 2 mei 2022.

4.2.1 Raadpleging publiek 14/03/2022

Op 14 maart 2022 werd het eerste participatiemoment georganiseerd. Naast de opmerkingen geformuleerd tijdens het participatiemoment ontving de gemeente nog enkele reacties van burgers.

De wijze waarop de input, verkregen tijdens de raadpleging van het publiek en de opmerkingen, verwerkt werden in het RUP wordt omschreven in de scopingnota.

4.2.2 Adviesvraag

Er werd schriftelijk advies gevraagd aan volgende adviesinstanties:

- Departement omgeving;
- Toerisme Vlaanderen;
- Agentschap voor Natuur en Bos;
- Departement Landbouw en Visserij;
- Sport Vlaanderen;
- Provincie Antwerpen;
- Vlaams Energieagentschap.

4.2.3 Overleg planteam 24/05/2022

Op 24 mei 2022 werd een overleg met het planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur;
- Joris Geens - 1^{ste} schepen;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- David Basstanie - mobiliteitsdeskundige;
- Axel Rijpers - projectleider D+A;
- Anke Peleman - projectmedewerker D+A.

De opmerkingen vanuit de raadpleging publiek en adviesvraag werden besproken.

4.2.4 Stakeholdersoverleg - 29/11/2022

Op 29 november 2022 werd er een stakeholdersoverleg georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Joris Geens - 1^{ste} schepen;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- Axel Rijpers - projectleider D+A;
- Voetbal Zandhoven (K. Zandhoven S.K.);
- Chiro 't Reigersnest;
- Atletiek (APSO Zandhoven AC);
- Kempische Triatlon Team (KTT).

4.2.5 Stakeholdersoverleg - 14/04/2023

Op 14 april 2023 werd er een tweede stakeholdersoverleg georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Joris Geens - 1^{ste} schepen;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- Luc Van Hove – burgemeester;
- Voetbal Zandhoven (K. Zandhoven S.K.);
- Atletiek (APSO Zandhoven AC);
- Kempische Triatlon Team (KTT).

4.2.6 Advies dienst Veiligheidsrapportage

Op 26 oktober 2021 werd de RVR-toets uitgevoerd. Hieruit bleek dat er geen RVR dient opgemaakt te worden.

4.2.7 Advies team Omgevingseffecten

Op 'datum' bracht het team Omgevingseffecten een advies uit m.b.t. de plan-MER-plicht. *In dit advies wordt gesteld dat er geen plan-MER moet opgesteld worden.*

4.3 Voorontwerp RUP

4.3.1 Overleg planteam 28/08/2023

Op 28 augustus 2023 werd een overleg met het planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur;
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar;
- Axel Rijpers – projectleider D+A;
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A.

Het voorontwerp RUP, specifiek het grafisch plan en de stedenbouwkundige voorschriften werden hier besproken.