

RETRIBUTIE VOOR ADMINISTRATIEVE PRESTATIES

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2019
Aangepast door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023
Gepubliceerd op de gemeentelijke website op 29 juni 2023

Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie aangerekend voor:

- Genealogische opzoekingen in de registers van de burgerlijke stand: 10 euro per uur geleverd werk.
- Inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien van, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim opzoekingswerk (meer dan 1 uur) en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken: 80 euro per aanvraag.
- Fotokopieën:

	Zwart-wit	Kleur
A4 recto-verso	0.1	0.75
A3 recto verso	0.2	1.50

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag naar een administratieve prestatie doet.

Artikel 3.

De retributie is niet verschuldigd voor inlichtingen en stukken opgevraagd door:

- Staat, provincies en gemeenten;
- O.C.M.W. 's, kerkfabrieken en consistories, polders en wateringeng, grote seminaries, stichtingen ven studiebeurzen en onvermogende (de staat van onvermogen wordt door alle bewijsstukken vastgesteld);
- De instellingen en personen die het bewijs leveren dat zij bij wet vrijgesteld zijn van de gemeentelijke retributie.

Artikel 4.

De retributie is betaalbaar door de aanvrager bij afgifte van de stukken of inlichtingen. Indien de retributie niet onmiddellijk wordt geïnd, dient deze te worden betaald binnen 30 kalenderdagen na toezending van de factuur.

De particulieren en de privé-instellingen die wensen dat de gevraagde administratie hen per post zou toegezonden worden, dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf te betalen aan de betrokken dienst.