

**Gemeente Zandhoven
Gemeente Zoersel**

**Oproep tot deelneming met het oog op een publiek-
private samenwerking tussen de gemeenten
Zandhoven en Zoersel enerzijds en een private partij
anderzijds tot het ontwerpen, bouwen, financieren,
onderhoud en exploiteren van zwemwater
op een nog nader te bepalen locatie**

Ref.nr. Zoersel-Zandhoven-2020-001

Selectieleidraad

Overheidsopdracht voor werken

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Uiterste limietdatum en -uur voor
ontvangst van de aanvragen tot deelneming:

maandag 18 januari 2021 om 11 uur.

1. Algemene situering van de opdracht

1. Deze opdracht wordt gezamenlijk uitgeschreven door de Gemeente Zandhoven, gevestigd te 2240 Zandhoven, Liersebaan 12 en de Gemeente Zoersel, gevestigd te 2980 Zoersel, Handelslei 167, verder samen ook aangeduid als de "Aanbesteder". De persoon aan wie de overheidsopdracht zal worden toegewezen, wordt aangeduid als "weerhouden inschrijver".

2. De Gemeente Zandhoven en de Gemeente Zoersel zullen in beginsel optreden als Aanbesteder. In voorkomend geval kunnen ook andere openbare besturen in de loop van de procedure of tijdens de onderhandelingen of contractsluiting alsnog worden betrokken.

3. De Gemeente Zandhoven en de Gemeente Zoersel wensen een publiek private samenwerking aan te gaan tot het ontwerpen (Design), bouwen (Build), financieren (Finance), onderhouden (Maintenance) en exploiteren (Operate) van zwembad op een nog nader te bepalen locatie in Zandhoven, dan wel Zoersel, ook Project genoemd. Het Project zal bestaan uit een verplicht en een facultatief programma. Dit Project zal nog verder worden verfijnd en uitgelijnd in het bestek, hetgeen in een latere fase aan de geselecteerde kandidaten zal worden overgemaakt.

In elk geval willen de Gemeente Zandhoven en de Gemeente Zoersel streven naar een zwembad dat de lokale behoefte aan zwembad kan overstijgen en als een toeristische aantrekkingspool voor de gemeentes kan uitgespeeld worden.

Deze opdracht betreft dan ook een DBFMO-project, namelijk:

- De opmaak van een architecturaal ontwerp voor een nieuw zwembadcomplex, inclusief buitenaanleg;
- Het bouwen van het nieuwe zwembadcomplex, inclusief buitenaanleg;
- Het financieren van het nieuwe zwembadcomplex, inclusief buitenaanleg;
- Het onderhoud zowel technisch als bouwfysisch van het nieuwe zwembadcomplex, inclusief buitenaanleg; en
- Het exploiteren van het nieuwe zwembadcomplex, inclusief buitenaanleg.

4. Het verplicht minimumprogramma bestaat uit de realisatie van:

- Een 25 meter zwembad met min. 6 banen;
- Een instructie- en doelgroepenbad;
- Een kinder- en peuterbad;
- Recreatieve waterpartijen;
- Cafetaria, kleedkamers, technische en bergruimtes;
- Buitenaanleg met inbegrip van parkeergelegenheid.

5. De inschrijver kan het verplicht minimumprogramma verder aanvullen met bijkomende recreatieve waterpartijen of andere complementaire activiteiten voor zover deze bijdragen tot de verhoging van de toeristische attractiviteit van het Project zowel voor bezoekers als voor de Aanbesteder én deze activiteiten de economie van het voorstel van de inschrijver positief beïnvloeden waardoor de gemeentelijke bijdrage in de exploitatie van het Project kan worden gedrukt.

Hierbij wordt onder meer gedacht aan een sterk actief recreatief aanbod, uitgebreidere wellness, leisure, horeca, etc.

2. Toepasselijke regelgeving

6. Op de opdracht en plaatsingsprocedure is, naast onderhavige selectieleidraad en het bestek, onder meer de volgende wetgeving van toepassing:

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen (hierna "Wet Overheidsopdrachten");
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en later wijzigingen (hierna "Wet Rechtsbescherming");
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen (hierna "KB Plaatsing");
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen (hierna "KB Uitvoering");
- Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991;
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen;
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk;
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De inschrijver wordt geacht de op deze opdracht toepasselijke wetgeving te kennen en toe te passen.

3. Keuze van de plaatsingsprocedure

7. Deze opdracht zal worden gegund via een mededingingsprocedure met onderhandeling aan de geselecteerde inschrijver die de regelmatige offerte heeft ingediend die vanuit het oogpunt van de Aanbesteder de economisch voordeligste is, rekening houdend met de gunningscriteria in het opdrachtdocument. Hiervoor wordt verwezen naar het artikel 38, §1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Dit artikel stelt het volgende:

"§ 1. De aanbestedende overheid kan in de volgende gevallen gebruik maken van een mededingingsprocedure met onderhandeling:

1° met betrekking tot werken, leveringen of diensten die aan één of meer van de volgende criteria voldoen:

a) er kan niet worden voorzien in de behoeften van de aanbestedende overheid zonder aanpassing van onmiddellijk beschikbare oplossingen;

b) ze bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen;

c) de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's";

8. De keuze van de mededingingsprocedure met onderhandeling wordt gemotiveerd als volgt:
- Een eerste reden betreft het feit dat het zwembad op maat van de Aanbesteder moet worden ontworpen. Er moeten verschillende functies verenigd worden. Hiervoor bestaat geen onmiddellijk beschikbare oplossing zodat voldaan is aan artikel 38, §1, 1° a) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten.
 - De tweede reden betreft het feit dat er een ontwerp oplossing moet worden toegevoegd in de offerte voor het zwembad. Deze oplossing moet door de inschrijvers worden uitgewerkt. Nadien zal dit ontwerp nader moeten worden besproken tijdens de onderhandelingen. Er is voldaan aan artikel 38, §1, 1° b) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten
 - De Aanbesteder wenst de ganse coördinatie met inbegrip van het coördinatierisico aan de weerhouden inschrijver over te dragen. Om die reden betreft het ook een complexe opdracht. Teneinde dit te kunnen realiseren is er overleg noodzakelijk tussen de Aanbesteder en de weerhouden inschrijver. Tijdens deze onderhandeling zullen de laatste onduidelijkheden worden uitgeklaard zodat het volledige ontwerprisico aan de inschrijver wordt overgedragen. Ook om die reden is het aangewezen om te onderhandelen. Het kan immers niet worden uitgesloten dat beperkte aanpassingen aan het ontwerp noodzakelijk zijn die een invloed hebben op de prijs. Er is voldaan aan artikel 38, §1, 1° c) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten
 - Tot slot kan algemeen worden gesteld dat voor een ontwerp- en bouwproject onderhandelingen noodzakelijk zijn. Het ontwerp van de inschrijver zal immers beperkt moeten worden bijgestuurd om maximaal te kunnen voldoen aan de eisen van de Aanbesteder.

De Aanbesteder kan in elke fase van de procedure beslissen om de procedure over te dragen aan haar Autonoom Gemeentebedrijf en in voorkomend geval haar aan te wijzen als contractspartij.

4. Verloop van de plaatsingsprocedure

4.1. Stap 1 - Selectiefase

9. Op basis van deze selectieleidraad kunnen geïnteresseerden een aanvraag tot deelneming indienen. De selectieleidraad heeft tot doel na te gaan of de inschrijvers zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden en voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria.

Aan de hand van deze selectieleidraad wordt het aantal geselecteerde inschrijvers dat wordt toegelaten om een offerte in te dienen beperkt tot minimum drie (3) en maximum vijf (5), en dit voor zover er voldoende inschrijvers kunnen worden gevonden die zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevinden en die de kwalitatieve selectiecriteria vervuld hebben.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de plaatsingsprocedure stop te zetten indien er minder dan drie inschrijvers zijn die aan de kwalitatieve selectiecriteria voldoen.

Indien meer dan vijf inschrijvers aan de vooropgestelde voorwaarden zouden voldoen, zal de Aanbesteder doorselecteren op van basis van hetgeen verder in de selectieleidraad wordt uiteengezet.

De niet-geselecteerde inschrijver(s) wordt/worden onmiddellijk na de selectiefase middels aangetekend schrijven en per e-mail in kennis gesteld van de motieven van zijn/hun niet-selectie.

Na het verstrijken van de wettelijke wachttijd van vijftien (15) kalenderdagen vanaf voormelde kennisgeving wordt de plaatsingsprocedure verdergezet met de geselecteerde inschrijvers.

4.2. Stap 2 - Gunningsfase

10. In de gunningsfase zullen de geselecteerde inschrijvers het bestek ontvangen en worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte.

De beoordeling van de offertes zal gebeuren aan de hand van gunningscriteria en hun weging die nauwkeurig zullen worden omschreven in het bestek.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van de selectieleidraad, zonder evenwel afbreuk te doen aan de beginselen van transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling. De Aanbesteder zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de inschrijvers. Daartoe zullen de inschrijvers tijdig en uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en onderhavige selectieleidraad prevaleert de selectieleidraad.

Er wordt geen vergoeding voorzien voor de deelname aan de plaatsingsprocedure.

4.3. Indicatieve timing

11. Volgende indicatieve timing wordt vooropgesteld voor het doorlopen van de plaatsingsprocedure:

Selectiefase:

- Publicatie selectieleidraad: eind november 2020
- Ontvangst aanvragen tot deelneming: maandag 18 januari 2021 om 11 uur
- Presentatie door kandidaten van aanvragen tot deelneming: januari-februari 2021
- Selectiebeslissing: februari – maart 2021
- Toezenden selectiebeslissing (samen met bestek): maart 2021

Gunningsfase (snelst mogelijke scenario onder voorbehoud):

- Goedkeuring bestek: gemeenteraadszitting van maart 2021
- Toezenden bestek (samen met selectiebeslissing): maart 2021
- Toelichtingsmoment aan geselecteerde inschrijvers en plaatsbezoek: april 2021
- Indiening offertes: voor bouwverlof 2021
- Eventuele onderhandelingen + BAFO: zomer en september 2021
- Gunning van de opdracht: oktober 2021

- Vergunningsaanvraag: oktober 2021
- Start der werken: maart 2022

4.4. Geen verplichting tot gunning

12. Er bestaat in hoofde van de Aanbesteder geen enkele verplichting tot gunning. De Aanbesteder kan te allen tijde de plaatsingsprocedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd.

5. Meldingsplicht

13. Door de indiening van een aanvraag tot deelneming aanvaardt de inschrijver volledig en onvoorwaardelijk de inhoud van deze selectieleidraad.

Ingeval de inschrijver meent dat de selectieleidraad dubbelzinnigheden, onduidelijkheden, leemten en/of fouten bevat, dient hij de Aanbesteder hierover onverwijld schriftelijk in kennis te stellen en uiterlijk vijftien (15) kalenderdagen voorafgaand aan de uiterste limietdatum voor het indienen van de aanvragen tot deelneming. Na het verstrijken van deze termijn behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de vragen/opmerkingen niet meer te beantwoorden.

Enkel vragen of opmerkingen die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de Aanbesteder worden beantwoord. Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een algemene inhoudelijke verduidelijking en die onderhandelingen zouden impliceren aangaande de selectievoorwaarden van de opdracht of op een andere wijze de gelijkheid der geïnteresseerde partijen probeert te ondermijnen, zullen niet worden beantwoord door de Aanbesteder.

De antwoorden zullen in beginsel aan alle inschrijvers gelijktijdig worden bekendgemaakt.

14. Indien de Aanbesteder geen schriftelijke vragen/opmerkingen krijgt binnen de vooropgestelde termijn, wordt ervan uitgegaan dat de inhoud van de selectieleidraad duidelijk is en kan de inschrijver zich niet meer beroepen op dubbelzinnigheden, onduidelijkheden, leemten en/of fouten in deze selectieleidraad.

Contactpersoon m.b.t. meldingsplicht:

NAAM: **Inne Clinckers (gemeente Zoersel - afdelingshoofd bestuur en beleid)**

E-MAIL: inne.clinckers@zoersel.be

6. Verplichte samenstelling van de inschrijver

15. De inschrijvers moeten, gelet op de wettelijk verplichte onafhankelijkheid tussen een architect en een aannemer en gelet op de onderscheiden rolverdeling en aansprakelijkheid, verplicht inschrijven met een samenwerkingsverband dat bestaat uit een ontwikkelaar/exploitant, een architect, landschapsarchitect, een aannemer, én een onderhoudsfirma.

Zij worden samen aangeduid als de "verplicht betrokken partijen". Indien een samenwerkingsverband niet bestaat uit een ontwikkelaar/exploitant, architect, een landschapsarchitect, een aannemer, een onderhoudsfirma kan het samenwerkingsverband niet worden geselecteerd.

De verplicht betrokken partijen moeten vermeld worden op het aanvraagformulier (zie Bijlage I) en dit formulier mee ondertekenen.

Er wordt geen enkele juridische vorm/structuur opgelegd voor het samenwerkingsverband maar de contractuele structuur die hierna wordt beschreven, moet verplicht worden nageleefd.

Het samenwerkingsverband neemt wel een projectnaam aan die vermeld wordt op het aanvraagformulier. Deze projectnaam heeft enkel tot doel om het samenwerkingsverband te benoemen in het aanbestedingsproces. De projectnaam heeft geen enkele juridische waarde.

De ontwikkelaar/exploitant mag een projectvennootschap oprichten na de gunning voor dit Project.

De architect en de landschapsarchitect mogen dezelfde persoon zijn voor zover kan aangetoond worden dat zij de nodige referenties kunnen voorleggen.

6.1 Ontwikkelaar/exploitant

16. De ontwikkelaar/exploitant betreft een vennootschap én is de persoon die optreedt als coördinator en afzonderlijke overeenkomsten afsluit met de architect, de landschapsarchitect, de aannemer en de onderhoudsfirma en andere derden in de bouwfase. Deze overeenkomsten moeten voldoen aan de normale bepalingen die gelden tussen bouwheer en architect/landschapsarchitect enerzijds én bouwheer en aannemer/onderhoudsfirma anderzijds. De ontwikkelaar/exploitant is bijgevolg een afzonderlijke rechtspersoon. De ontwikkelaar/exploitant kan m.a.w. geen architect, landschapsarchitect, aannemer of onderhoudsfirma zijn.

De ontwikkelaar/exploitant is bijgevolg de enige contractpartij van de Aanbesteder. Hij staat in voor de volledige coördinatie en aansturing van de opdracht. De ontwikkelaar/exploitant treedt dan ook op als aanspreekpunt voor de Aanbesteder. Hij staat ook in voor de aanvraag van alle noodzakelijke vergunningen.

De ontwikkelaar/exploitant zal de architect, de landschapsarchitect, de aannemer, de onderhoudsfirma en eventuele derden aanspreken indien deze tekortkomen aan hun verplichtingen. De architect, aannemer en onderhoudsfirma stellen zich borg ten aanzien van de Aanbesteder voor hun respectievelijke contractuele verplichtingen met de ontwikkelaar/exploitant. Het betreft een burgerlijke borg (dus geen bankwaarborg) waardoor de Aanbesteder hen in rechte kan aanspreken indien de ontwikkelaar/exploitant die zou nalaten.

De ontwikkelaar/exploitant is voor het geheel van de overheidsopdracht aansprakelijk ten aanzien van de Aanbesteder overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten zoals aangevuld door het algemene verbintenissen- en aannemingsrecht.

De ontwikkelaar/exploitant is ervoor verantwoordelijk dat de Aanbesteder het volledig as-built en postinterventiedossier krijgt.

De ontwikkelaar/exploitant is samen met de aannemer en de architect hoofdelijk gehouden tot de tienjarige aansprakelijkheid (1792 B.W. en 2270 B.W.) ten aanzien van de Aanbesteder die begint op het moment van de voorlopige oplevering. Er geldt geen onderlinge hoofdelijkheid tussen aannemer en architect tenzij de wettelijke voorwaarden inzake hoofdelijkheid of in solidum-gehoudenheid zijn vervuld.

De ontwikkelaar/exploitant sluit met de architect de nodige overeenkomsten af voor een volledig afgewerkt bouwkundig ontwerp en corresponderende plannen, evenals de bescheiden en berekeningen

die het ontwerp ondersteunen, zodat het geheel beantwoordt aan de bepalingen van het opdrachtdocument. Deze architectenovereenkomst moet de onafhankelijkheid van de architect waarborgen en voldoen aan de voorwaarden van de wet van 20 februari 1939 op de titel en de bescherming van het beroep van architect.

De ontwikkelaar/exploitant zal het zwembad moeten exploiteren gedurende de duur vermeld in het bestek. Hij staat in voor de volledige exploitatie welke hij in eigen naam en voor eigen rekening uitvoert.

6.2 Architect

17. De architect (of een samenwerkingsverband van architecten) maakt deel uit van de verplicht betrokken partijen en wordt in deze selectieleidraad aangeduid als "architect".

De architect doet een beroep op een ingenieur stabiliteit, ingenieur technieken, een ingenieur akoestiek, een duurzaamheidsingenieur, een veiligheidscoördinator, een EPB-verslaggever en een erkend bodemsaneringsdeskundige.

De architect moet de namen van bovenvermelde personen waarop hij een beroep zal doen, meedelen voor de start der werken tenzij deze namen reeds in het bestek zouden worden gevraagd. De Aanbesteder heeft het recht om te weigeren indien de bekwaamheid niet kan worden aangetoond.

De architect is in dit geval ten aanzien van de ontwikkelaar/exploitant als enige aansprakelijk voor het integrale ontwerp dus met inbegrip van de studies die door andere studiebureaus zijn uitgevoerd.

De architect moet het ontwerp opmaken in alle onafhankelijkheid én in overeenstemming met alle wettelijke bepalingen met betrekking tot het beroep van architect zoals bepaald in de wet van 20 februari 1939 op de titel en de bescherming van het beroep van architect en volgens de regels van de kunst.

De opdracht van de ontwikkelaar/exploitant aan de architect omvat eveneens het opmaken van het uitvoeringsdossier, de controle op de werken, de bijstand bij de opleveringen en het nazicht der rekeningen en de opmaak van de werfverslagen. De architect zal steeds ook rechtstreeks rapporteren aan de Aanbesteder.

De architect (eventueel architecten) is (zijn), overeenkomstig de bepalingen van de wetgeving op de overheidsopdrachten, aansprakelijk ten aanzien van de ontwikkelaar/exploitant én de Aanbesteder. De 10-jarige aansprakelijkheid van architect en aannemer (1792 B.W. en 2270 B.W.) ten aanzien van de Aanbesteder begint op de dag van de voorlopige oplevering.

6.3 Landschapsarchitect

18. De Aanbesteder hecht belang aan de integratie van het nieuwe zwembad in de ruimtelijke omgeving. Om die reden moet verplicht een landschapsarchitect aan het samenwerkingsverband worden toegevoegd. De landschapsarchitect zal een masterplan voor de site moeten uitwerken.

De landschapsarchitect treedt op als onderaannemer van de architect. Op die manier blijft de architect verantwoordelijk voor het geheel.

De architect kan ook zelf optreden als landschapsarchitect voor zover de architect hiervoor voldoet aan de selectiecriteria.

6.4 Aannemer

19. De ontwikkelaar/exploitant sluit met de algemene aannemer de nodige overeenkomsten af voor de integrale uitvoering. Het zwembad moet door de aannemer volledig afgewerkt en schoongemaakt dit wil zeggen "sleutel-op-de-deur" worden opgeleverd.

De aannemer moet deel uit maken van de verplicht betrokken partijen en wordt in deze selectieleidraad aangeduid als "aannemer".

De algemene aannemer moet de werken uitvoeren overeenkomstig de regels van de kunst. Hij mag hiervoor een beroep doen op gekwalificeerde onderaannemers maar dit doet geen afbreuk aan zijn integrale aansprakelijkheid voor de uitvoering ten aanzien van de ontwikkelaar/exploitant. De ontwikkelaar/exploitant ziet erop toe dat de aannemer enkel een beroep doet op bekwame onderaannemers. De lijst van de onderaannemers moet door de ontwikkelaar/exploitant voor de start der werken worden meegedeeld aan de Aanbesteder die deze goedkeurt.

De aannemer sluit de nodige verzekeringen af zoals bepaald in het bestek (ABR, arbeidsongevallen, ...) waarin ook de Aanbesteder en zijn aangestelden mee verzekerd zijn.

De aannemer is, overeenkomstig de bepalingen van de wetgeving op de overheidsopdrachten, aansprakelijk ten aanzien van de ontwikkelaar/exploitant. De 10-jarige aansprakelijkheid (1792 B.W. en 2270 B.W.) ten aanzien van de Aanbesteder begint echter pas op de dag van de voorlopige oplevering.

De definitieve oplevering is voorzien 2 jaar na de voorlopige oplevering.

De verplicht betrokken partijen moeten gedurende de ganse duur van de opdracht behouden blijven. Enkel bij gegronde redenen kan de inschrijver de Aanbesteder vragen om één van de verplicht betrokken partijen te vervangen. De Aanbesteder neemt hierover een gemotiveerde beslissing.

6.5 Onderhoudsfirma

20. De onderhoudsfirma zal het zwembad zowel bouwfysisch en technisch moeten onderhouden gedurende de duur vermeld in het bestek. Het onderhoud zal zowel preventief als curatief onderhoud omvatten. Er zal tevens een conditiemeting worden opgelegd.

7. Uitsluitingsgronden

21. Geen enkele van de verplicht betrokken partijen mag zich in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties bevinden. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de verplicht betrokken partijen, mag overeenkomstig artikel 70 Wet Overheidsopdrachten de betreffende partij bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de Aanbesteder dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op alle verplicht betrokken partijen die samen een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

22. De inschrijver legt voor elk van de verplicht betrokken partijen een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie verder onder "Gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument").

Eventuele corrigerende maatregelen worden vermeld op dit UEA.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen voor elk van de verplicht betrokken partijen:

- *de Belgische inschrijver*: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanvragen tot deelneming op naam van de vennootschap alsook op naam van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben;
- *de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie*: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- *de buitenlandse inschrijver*: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

De voormelde documenten worden ingediend voor elk van de verplicht betrokken partijen, alsook voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

8. Kwalitatieve selectiecriteria

8.1. Financiële en economische draagkracht

23. De inschrijver dient te beschikken over een voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

De financiële en economische draagkracht (artikel 67 KB plaatsing) moet voor elk van de verplicht betrokken partijen worden bewezen aan de hand van drie selectiecriteria:

- a) passende bankverklaring;
- b) verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid;
- c) voldoende liquiditeit, rendabiliteit en solvabiliteit om de opdracht te kunnen uitvoeren.

De inschrijver moet aantonen dat elk van de verplicht betrokken partijen aan deze drie criteria voldoet zoals hierna verder bepaald.

Passende bankverklaring

24. De inschrijver voegt voor elk van de verplicht betrokken partijen een verklaring toe van een kredietinstelling onderworpen aan het toezicht van de Nationale Bank van België of aan een gelijkaardige toezichthouder in één van de EU-lidstaten waarin de kredietinstelling verklaart dat de betrokken persoon bij haar cliënt is en dit tot tevredenheid van de kredietinstelling.

Deze verklaring moet in het Nederlands zijn opgesteld én mag maximaal drie maanden oud zijn. Indien de verklaring in een andere taal is opgesteld, wordt een beëdigde vertaling toegevoegd. Het model gevoegd als Bijlage III wordt verplicht gevolgd.

Verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid

25. De inschrijver toont aan dat minstens de architect en de aannemer voldoende verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. De inschrijver kan dit aantonen aan de hand van eigen verzekeringen van de volgende verplicht betrokken partijen: architect en aannemer of met het bewijs dat hij voor deze opdracht een specifieke projectverzekering zal afsluiten. De inschrijver voegt een kopie toe van de polissen of een verklaring van een makelaar of verzekeraar dat de specifieke verzekering bij gunning van de opdracht zal worden afgesloten.

Voldoende liquiditeit, rendabiliteit en solvabiliteit om de opdracht te kunnen uitvoeren

26. Elk van de verplicht betrokken partijen moet zich in een normale financiële toestand bevinden waardoor zij in staat zijn deze opdracht tot een goed einde te kunnen brengen.

De inschrijver moet hiertoe de financiële ratio's berekenen voor elk van de verplicht betrokken partijen aan de hand van de jaarrekeningen van de laatste drie (3) jaren.

Deze jaarrekeningen moeten worden toegevoegd. De ratio's en financiële gegevens staan vermeld in Bijlage II.

Zij betreffen onder meer:

- Voor de solvabiliteit zal minstens de ratio van de “algemene schuldgraad” worden gehanteerd (vreemd vermogen / totaal vermogen);
- Voor de liquiditeit zal minstens de ratio “liquiditeit in enge zin” worden gehanteerd (vorderingen op ten hoogste één jaar & geldbeleggingen en liquide middelen / schulden op ten hoogste één jaar);
- Voor de rendabiliteit zal minstens de ratio “brutorendabiliteit van het eigen vermogen na belastingen” worden gehanteerd (cash-flow na belastingen / eigen vermogen).

Doelstelling van de controle: deze ratio's mogen niet wijzen op een risico op discontinuïteit van de verplicht betrokken partijen. Er wordt aangenomen dat er een risico op discontinuïteit bestaat indien gedurende de laatste drie (3) boekjaren twee maal een negatief eigen vermogen of twee maal verlies vóór belasting wordt vastgesteld bij één of meerdere van de verplicht betrokken partijen.

De inschrijver mag voor één of meer van de verplicht betrokken partijen bijkomende informatie verstrekken door bijvoorbeeld te wijzen op een garantie van de moedervennootschap bij de bepaling van de solvabiliteit.

In elk geval kan enkel rekening worden gehouden met bijkomende informatie indien deze wordt gestaafd met bewijsstukken waaruit een afdwingbare en onvoorwaardelijke verbintenis van de betrokken vennootschap blijkt én wordt aangetoond dat de vennootschap zelf voldoende solvabel is.

De Aanbesteder heeft het recht ook andere ratio's te bepalen en de ratio's te herberekenen door correcties uit te voeren op de gegevens in de jaarrekeningen. De Aanbesteder kan ook rekening houden met de omzet, balanstotaal, verklaringen van de bedrijfsrevisor, ...

De inschrijver moet voor elk van de verplicht betrokken partijen Bijlage II invullen en toevoegen aan de aanvraag tot deelneming met inbegrip van de jaarrekeningen van de afgelopen drie boekjaren. De berekening van de ratio's en de gevraagde gegevens moeten worden geattesteerd door een interne/externe accountant/boekhouder of een bedrijfsrevisor.

8.2. Technische draagkracht

27. De technische draagkracht wordt beoordeeld aan de hand van enerzijds de capaciteit om de opdracht uit te voeren én anderzijds de relevante ervaring.

Bekwaamheid

28. Voor elk van de verplicht betrokken partijen moet individueel en per specialisatie de volgende informatie worden meegedeeld: een korte bedrijfspresentatie met een lijst van het inzetbaar personeel met hun bekwaamheden en een lijst van het inzetbaar eigen materieel.

Hieruit moet blijken dat elk van de verplicht betrokken partijen over de nodige bekwaamheid beschikt om de opdracht tot een goed einde te brengen.

De inschrijver geeft een voorstelling van het volledige projectteam dat deze opdracht zal uitvoeren. De voorstelling bevat de volgende onderdelen:

- Opgave van de naam en het CV van de projectverantwoordelijke/teamleider (met plaatsvervanger) die het project zal leiden, met vermelding van de ervaring en de referenties van deze persoon. Uit het CV moet blijken dat de betrokkene voldoende bekwaam is een project van dergelijke omvang te leiden;
- Opgave van de naam en het CV van andere teamleden die het projectteam zullen vervolledigen. Uit het CV moet blijken hoe de expertise van de betrokkene bijdraagt tot het ontwerpen van een zwembadcomplex;
- Opgave van de naam en het CV van de eventuele adviseurs, die kunnen worden ingezet voor deze opdracht, met vermelding van de functie, specialisatie en relevante ervaring. Uit het CV moet blijken hoe de expertise van de betrokkene bijdraagt tot het ontwerpen van een zwembadcomplex;
- Een organigram van het volledige projectteam.

Ervaring

29. De inschrijvers moeten ervaring aantonen met het ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren van zwembadcomplexen (inclusief zwembad, sanitaire voorzieningen, kleedkamers, ...) in de laatste vijf jaar. Van de inschrijvers wordt de nodige aandacht gevraagd om relevante referenties op te geven. De referenties moeten afgestemd worden op de locatie én de ambitie van de beide gemeentes.

De ontwikkelaar/exploitant moet ervaring aantonen aan de hand van twee (2) referenties van gelijkaardige zwembadcomplexen (bouwwolume, functie, ...). De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5.

De architect moet ervaring aantonen met het ontwerpen van gelijkaardige zwembadcomplexen aan de hand van twee (2) referenties. De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5.

De landschapsarchitect moet ervaring aantonen met het ontwerp van publieke ruimte rond gelijkaardige zwembadcomplexen aan de hand van twee (2) referenties. De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5.

De aannemer moet ervaring aantonen met de uitvoering van gelijkaardige zwembadcomplexen aan de hand van twee (2) referenties. De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5.

De onderhoudsfirma moet ervaring aantonen met het volledig onderhoud van gelijkaardige zwembadcomplexen aan de hand van twee (2) referenties. De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5.

Er worden derhalve van elk van de verplicht betrokken partijen twee (2) referenties verwacht voor gelijkaardige zwembadcomplexen. Niet meer en niet minder. Er wordt dus van de inschrijvers verwacht dat zij goed overwegen voor elk van de verplicht betrokken partijen welke relevante referenties worden meegedeeld. Zoals verder wordt uiteengezet, zijn deze essentieel voor de selectie. Deze referenties moeten verplicht opgemaakt aan de hand van het model in bijlage V. Indien minder dan twee (2) referenties per verplicht betrokken partij worden meegedeeld dan kan de inschrijver niet worden geselecteerd. Indien er meer dan twee (2) referenties worden ingediend, worden enkel de twee (2) eerste in aanmerking genomen doch het groter aantal zal beschouwd worden als een negatief element in de beoordeling. In geval een gelijkaardige score zal de inschrijver die zich gehouden heeft aan het aantal van twee (2) de voorkeur krijgen op de inschrijver die er meer heeft toegevoegd.

Indien de verplicht betrokken partijen samen aan een bepaald zwembadproject hebben gewerkt, kunnen ze uiteraard elk zich beroepen voor hun specialiteit op deze referentie.

Enkel referenties waarvoor een (omgevings)vergunning werd bekomen én minstens in uitvoering zijn, komen in aanmerking als referenties voor de ontwikkelaar/exploitant, architect, landschapsarchitect en aannemer. Projecten die enkel bestudeerd werden; deelname aan wedstrijden welke niet werden gegund, projecten die niet gerealiseerd werden ... komen niet in aanmerking. Indien deze toch worden toegevoegd, worden deze referenties als onbestaand beschouwd wat tot niet-selectie leidt. Voor de onderhoudsfirma moeten de referenties betrekken hebben op gebouwen waar het onderhoud effectief wordt uitgevoerd.

Attesten van goede uitvoering zijn een pluspunt doch niet strikt vereist.

De referenties van respectievelijk ontwikkelaar/exploitant, architect, landschapsarchitect, aannemer, onderhoudsfirma mogen uiteraard betrekking hebben op hetzelfde project. Het is een pluspunt dat het team reeds heeft samengewerkt in meerdere projecten.

De kandidaten zullen uitgenodigd worden om de referenties en de visienota (zie verder) mondeling te komen toelichten.

Titels en erkenningen

30. Daarenboven moet de architect over de nodige titels beschikken om het beroep van architect te mogen uitoefenen. De architect voegt een bewijs van de inschrijving toe in de Orde van Architecten. Voor architecten uit andere EU-lidstaten moet aangetoond worden dat de architect in de betrokken lidstaat het beroep van architect mag uitoefenen.

De aannemer moet erkend zijn in de klasse gelijk aan de waarde van de opdracht in categorie D, meer bepaald 8D. Het bewijs van erkenning moet worden toegevoegd.

8.3. Visienota

31. De inschrijver voegt bij zijn aanvraag tot deelneming tevens een visienota toe. Hierin beschrijft de inschrijver meer in detail hoe hij één of meer van de vermelde referenties concreet heeft aangepakt en hoe deze ervaring relevant is voor de hier voorliggende opdracht.

Deze visienota moet de Aanbesteder in staat stellen zich een algemeen beeld te vormen van de ervaring, de werkwijze en relevante kennis van de inschrijver. Hierbij is het belangrijk dat de inschrijver, op basis van zijn ervaring, aangeeft dat hij in staat is om de visie van de Aanbesteder voor het ontwerp en de bouw van een nieuw zwembad zoals verwoord in deze selectieleidraad verder te ontwikkelen.

De visienota betreft dan ook een geschreven document dat kan aangevuld worden met illustraties, tekeningen, schema's of charts. De visienota heeft enkel tot doel de technische bekwaamheid van de inschrijver te beoordelen en betreft geenszins een inhoudelijke beoordeling. Het betreft geenszins al een offerte of een onderdeel ervan.

Het totale aantal pagina's is beperkt tot maximaal tien (10) bladzijden, inclusief eventuele illustraties en dergelijke.

Ingeval de nota meer dan tien (10) bladzijden A4 omvat, zal enkel rekening worden gehouden met de eerste tien (10) bladzijden.

De visienota dient volgens het format A4 bij de offerte gevoegd te worden.

8.4. Selectiebeperving

32. Op grond van artikel 79 Wet Overheidsopdrachten heeft de Aanbesteder het recht om het aantal geselecteerde inschrijvers te beperken.

De Aanbesteder zal het aantal geselecteerde inschrijvers in beginsel beperken tot drie (3). Het aantal wordt beperkt omwille van de grootte van de opdracht zodat voor de inschrijvers er een reële kans op toewijzing bestaat én voor de Aanbesteder de evaluatie van de offertes beheersbaar blijft.

In geval van een gelijke score kan het aantal van drie (3) verhoogd worden tot maximaal vijf (5). Indien er gelijke scores zouden bestaan zodat er meer dan vijf (5) inschrijvers zouden moeten worden geselecteerd, zal voor de laagst geklasseerde inschrijver(s) een loting worden georganiseerd.

Omwille van het belang dat de Aanbesteder hecht aan de architecturale kwaliteit van het gebouw zal de doorselectie in eerste instantie geschieden aan de hand van de twee (2) referenties die de architect opgeeft. Hierbij zal de relevantie van de referenties voor onderhavige opdracht beoordeeld worden aan de hand onder meer de volgende beoordelingselementen: functie van het gebouw, bouwvolume, totale investeringsbedrag.

In geval van gelijke scores voor de referenties van de architect zullen de referenties van de landschapsarchitect worden beoordeeld op dezelfde wijze.

In geval de scores dan nog gelijk zijn, zullen de referenties van de ontwikkelaar/exploitant worden beoordeeld op dezelfde wijze.

In geval de scores nog gelijk zijn, wordt de visienota beoordeeld.

In geval de scores nog gelijk zijn en het aantal meer dan vijf (5) bedraagt, volgt een loting.

8.5. Gebruik van het UEA

33. De inschrijver legt overeenkomstig art. 73 Wet Overheidsopdrachten voor elk van de verplicht betrokken partijen een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de Aanbesteder als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria.

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het formulier dat als Word-bestand toegevoegd werd aan de opdrachtdocumenten.

Instructies voor het invullen van het UEA:

Bij het invullen van het UEA dient de inschrijver rekening te houden met het volgende:

- Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden: de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De inschrijver dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van en in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.”. Indien ‘Ja’, geef meer informatie.
- Deel IV – Selectiecriteria: de inschrijver dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria. De documenten inzake selectie zullen immers door de inschrijver bij de aanvraag tot deelneming moeten worden gevoegd.
- Deel VI – Slotopmerkingen: de ondertekening door de inschrijver wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot deelneming, incl. het UEA. Zie evenwel titel 12. “Ondertekening van de aanvraag tot deelneming” van onderhavige selectieleidraad.

Bijkomende vereisten:

De inschrijver moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver;
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II en deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

9. Verplichte samenstelling van de aanvraag tot deelneming

34. De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit volgende documenten:

- Formulier aanvraag tot deelneming (zie **Bijlage 1**);
- Voorstelling van het samenwerkingsverband met een beschrijving van elk van de verplicht betrokken partijen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) voor elk van de verplicht betrokken partijen (zie **Bijlage 4**);
- Indien van toepassing: verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria;
- Indien van toepassing: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- Inzake uitsluitingsgronden:
 - uittreksel uit het strafregister van max. 6 maanden oud voor elk van de verplicht betrokken partijen op naam van vennootschap alsook op naam van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben;
 - desgevallend: attest inzake sociale zekerheid van de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie.
- Inzake economische en financiële draagkracht:

- Beschrijving van de capaciteit van elk van de verplicht betrokken partijen;
- Verzekeringsdocumenten van elk van de verplicht betrokken partijen;
- Berekening ratio's (zie **Bijlage 2**) + jaarrekeningen van laatste drie boekjaren voor elk van de verplicht betrokken partijen;
- Passende bankverklaring (zie **Bijlage 3**) voor elk van de verplicht betrokken partijen.
- Inzake technische draagkracht:
 - Referenties van elk van de verplicht betrokken partijen + attesten van goede uitvoering;
 - Inschrijving Orde Architecten;
 - Erkenning aannemer;
 - Visienota.

10. Wijze van indiening en uiterste limietdatum en -uur voor indiening van de aanvraag tot deelneming

35. De aanvraag tot deelneming moet uiterlijk op 18 januari 2021 om 11 uur worden ingediend via e-tendering op de website <https://eten.publicprocurement.be/>.

Elke aanvraag tot deelneming moet vóór de limietdatum en het limietuur ontvangen worden. Laattijdige aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

11. Ondertekening van de aanvraag tot deelneming

36. In deze fase van de plaatsingsprocedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Ter informatie:

Indien de inschrijver geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure, nl. de gunningsfase, en een uitnodiging tot het indienen van een offerte ontvangt, zal de offerte wel globaal elektronisch moeten worden ondertekend.

Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd persoon (of personen).

Het is evenwel aangewezen om de aanvraag tot deelneming op deze wijze te ondertekenen. Als de inschrijver nu gebruik maakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-tendering op het indieningsrapport, zal het UEA niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure. Wordt het UEA in deze eerste fase, nl. de selectiefase, niet globaal ondertekend via het indieningsrapport, dan zal de geselecteerde

inschrijver het UEA in de gunningsfase een tweede maal en samen met zijn offerte moeten opladen en globaal ondertekenen.

Meer informatie kan u terugvinden in de handleiding e-Tendering via <https://www.publicprocurement.be/nl/documents>.

12. Gunningscriteria

37. De beoordeling van de gunningscriteria heeft betrekking op de tweede fase van de plaatsingsprocedure, nl. de gunningsfase. De aanvragen tot deelneming in de huidige fase van de plaatsingsprocedure zullen NIET op basis van deze gunningscriteria, maar wel op basis van de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria worden beoordeeld.

De Aanbesteder zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.

BIJLAGE 1 – FORMULIER AANVRAAG TOT DEELNEMING

Oproep tot deelneming met het oog op een publiek-private samenwerking tussen de gemeenten Zandhoven en Zoersel enerzijds en een private partij anderzijds tot het ontwerpen, bouwen, financieren, onderhoud en exploiteren van zwemwater op een nog nader te bepalen locatie

Ref.nr. **Zoersel-Zandhoven-2020-001**

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Het volgende samenwerkingsverband, met als projectnaam,

bestaande uit:

a) Ontwikkelaar/Exploitant

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBO NR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

b) Architect

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBO NR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

c) Landschapsarchitect

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBO NR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

d) Aannemer

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBO NR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

e) Onderhoudsfirma

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBO NR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

Stelt zich kandidaat voor bovenvermelde opdracht.

B. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De inschrijver verklaart dat hij volgend(e) mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

De inschrijver wordt er op gewezen dat bovenstaand e-mailadres zal gebruikt worden voor het versturen van de uitnodiging tot het indienen van een offerte in het geval de kandidaat geselecteerd werd.

Indien hiervoor een ander e-mailadres moet worden gebruikt, gelieve dit ook op het formulier tot aanvraag tot deelneming te vermelden:

C. BIJLAGEN

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- Formulier aanvraag tot deelneming (zie **Bijlage 1**);
- Voorstelling van het samenwerkingsverband met een beschrijving van elk van de verplicht betrokken partijen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) voor elk van de verplicht betrokken partijen (zie **Bijlage 4**);
- Indien van toepassing: verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria;
- Indien van toepassing: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- Inzake uitsluitingsgronden:
 - uittreksel uit het strafregister van max. 6 maanden oud voor elk van de verplicht betrokken partijen op naam van vennootschap alsook op naam van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben;
 - desgevallend: attest inzake sociale zekerheid van de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie.
- Inzake economische en financiële draagkracht:
 - Beschrijving van de capaciteit van elk van de verplicht betrokken partijen;
 - Verzekeringsdocumenten van elk van de verplicht betrokken partijen;
 - Berekening ratio's (zie **Bijlage 2**) + jaarrekeningen van laatste drie boekjaren voor elk van de verplicht betrokken partijen;
 - Passende bankverklaring (zie **Bijlage 3**) voor elk van de verplicht betrokken partijen.
- Inzake technische draagkracht:
 - Referenties van elk van de verplicht betrokken partijen + attesten van goede uitvoering indien mogelijk **Bijlage 5**;
 - Inschrijving Orde Architecten;
 - Erkenning aannemer;
 - Visienota.

DATUM + HANDTEKENINGEN VAN ALLE VERPLICHT BETROKKEN PARTIJEN MET BEWIJS VAN HANDTEKENBEVOEGDHEID

BIJLAGE 2 – FINANCIËLE RATIO'S

Projectnaam:

Lid van het samenwerkingsverband:

	Laatste Boekjaar	Voorlaatste Boekjaar	Boekjaar vóór het voorlaatste boekjaar
Jaartal			
Liquiditeit (vorderingen op ten hoogste één jaar & geldbeleggingen en liquide middelen / schulden op ten hoogste één jaar)			
Solvabiliteit (vreemd vermogen / totaal vermogen)			
Rendabiliteit (cash flow na belastingen / eigen vermogen)			
Balanstotaal			
Omzet			
Winst voor belastingen			

In te vullen voor elk van de verplicht betrokken partijen.

Geattesteerd door:

NAAM VAN DE INTERNE/EXTERNE ACCOUNTANT OF BEDRIJFSREVISOR + DATUM + HANDTEKENING

BIJLAGE 3 – MODEL VAN PASSENDE BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft de volgende overheidsopdracht: Oproep tot deelneming met het oog op een publiek-private samenwerking tussen de gemeenten Zandhoven en Zoersel enerzijds en een private partij anderzijds tot het ontwerpen, bouwen, financieren, onderhoud en exploiteren van zwemwater op een nog nader te bepalen locatie

Hierbij bevestigen wij U dat de (naam vennootschap) onze cliënt is sinds (datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met (naam vennootschap) hebben tot op heden, (datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en de (naam vennootschap) heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en
ofwel: onze bank stelt op dit ogenblik de volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de klant) :...
ofwel: onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.
ofwel: onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.
ofwel: (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel: is actief) in de sector van (...). Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel: goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in, op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

DEEL I: GEGEVENS OVER DE PLAATSINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT

De aanbestedende overheid of entiteit vult op deze pagina de nodige gegevens in.

Identiteit van de Aanbesteder

Officiële benaming:

Gemeente Zandhoven, gevestigd te 2240 Zandhoven, Liersebaan 12

Gemeente Zoersel, gevestigd te 2980 Zoersel, Handelslei 167,

Informatie over de aanbestedingsprocedure

Type procedure:

- Openbare procedure
- Niet-openbare procedure
- Mededingingsprocedure met onderhandeling
- Concurrentiegericht dialogo
- Innovatiepartnerschap

Titel:

Oproep tot deelneming met het oog op een publiek-private samenwerking tussen de gemeenten Zandhoven en Zoersel enerzijds en een private partij anderzijds tot het ontwerpen, bouwen, financieren, onderhoud en exploiteren van zwemwater op een nog nader te bepalen locatie

Beknopte omschrijving:

De hier voorliggende opdracht heeft betrekking op een oproep tot deelneming met het oog op een publiek-private samenwerking tussen de gemeenten Zandhoven en Zoersel enerzijds en een private partij anderzijds tot het ontwerpen, bouwen, financieren, onderhoud en exploiteren van zwemwater op een nog nader te bepalen locatie

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing):

Ref. nr. Zoersel-Zandhoven-2020-001

Alle overige gegevens van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

DEEL II: GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER

DEEL II A GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER

Identificatie

Naam:

Adres (straat en huisnummer, plaats, postcode, land:

Internetadres (*indien van toepassing*):

Telefoonnummer:

E-mail:

Contactpersoon of -personen

BTW-nummer (*indien van toepassing*):

Vermeld, indien er geen btw-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk:

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming¹ ?

() Ja

() Nee

Voorbehouden opdracht

¹ In de zin van de Aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. **Micro-onderneming**: een onderneming met minder dan tien werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. **Kleine onderneming**: een onderneming met minder dan vijftig werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro. **Middelgrote onderneming**: een onderneming die micro noch klein is, met minder dan 250 werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Alleen wanneer de aanbesteding voorbehouden is: is de ondernemer een sociale werkplaats of een "sociale onderneming" of zorgt de ondernemer voor de uitvoering van het contract in het kader van programma's voor beschermde arbeid?

Ja Nee

Zo ja, wat is het corresponderende percentage gehandicapte of kansarme werknemers?

Vermeld, indien vereist, de categorie of categorieën gehandicapte of kansarme werknemers waartoe de betrokken werknemers behoren.

Officiële lijst van erkende ondernemingen

Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)? Dit betreft in hoofdzaak de erkenning van aannemers.

Ja Nee

Zo ja, beantwoord de resterende gedeelten dit deel, afdeling B, en indien relevant, afdeling C; vul deel V in, indien van toepassing, en vul in elk geval deel VI in.

a) Vermeld het relevante registratie- of certificeringsnummer, indien van toepassing:

b) Indien het inschrijvings- of certificeringscertificaat elektronisch beschikbaar is, vermeld dit:

c) Vermeld de referenties waarop de registratie of certificering is gebaseerd en, indien van toepassing, de classificatie op de officiële lijst:

d) Heeft de registratie of certificering betrekking op alle voorgeschreven selectiecriteria?

Ja Nee

Zo nee, vul bovendien al naargelang het geval de ontbrekende gegevens aan in deel IV, afdelingen A, B, C of D

ALLEEN wanneer dit in de betrokken aankondiging of aanbestedingsstukken wordt gevraagd:

e) Kan de ondernemer een certificaat overleggen inzake de betaling van socialezekerheidsbijdragen en belastingen of gegevens verstrekken met behulp waarvan de aanbestedende overheid of entiteit een dergelijk certificaat rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen?

Ja Nee

Indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn, vermeld dit:

Wijze van deelneming

Neemt de onderneming **samen met anderen** deel aan de aanbestedingsprocedure (combinatie)?

Ja Nee

Zo ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier opmaken + vul het onderstaande in:

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.):

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de aanbestedingsprocedure deelnemen:

c) Indien van toepassing, de benaming van de deelnemende combinatie:

Percelen

Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven:

DEEL II B INFORMATIE OVER DE VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER

Vermeld, indien van toepassing, naam en adres van een of meer personen die gemachtigd zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen:

Naam

Geboortedatum

Geboorteplaats

Adres (straat en huisnummer, postcode, plaats, land):

Telefoonnummer

E-mail

Functie/optredend als:

Herhaal bovenstaande velden voor elk van de vertegenwoordigende personen

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging (vorm, reikwijdte, doel enz.):

DEEL II C INFORMATIE OVER BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN

Doet de ondernemer een beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van deel V?

Ja

Nee

Zo ja, verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de **afdelingen A en B van dit deel II en in deel III**. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten:

DEEL II D INFORMATIE BETREFFENDE ANDERE ONDERAANNEMERS, OP WIENS DRAAGKRACHT DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET

Enkel in te vullen wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit expliciet om deze gegevens vraagt.

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

Ja

Nee

Zo ja, benoem, voor zover bekend de onderaannemers die worden voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer:

Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers indien de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit expliciet om deze informatie vraagt naast de informatie in deel I.

DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN

DEEL III A GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN

Artikel 57, lid 1, van de Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie ²
- 2° corruptie ³
- 3° fraude ⁴
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten ⁵
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme ⁶
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel ⁷

Is de **ondernemer zelf** of **iemand** die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een van de hiervoor genoemde redenen **veroordeeld** bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

() Ja () Nee

Zo ja,

Datum veroordeling

Grond:

² In de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit (PB L 300 van 11.11.2008, blz. 42).

³ In de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1) en artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PB L 192 van 31.7.2003, blz. 54). Deze uitsluitingsgrond omvat ook corruptie in de zin van de nationale wetgeving van de aanbestedende dienst (aangebestede entiteit) of de ondernemer.

⁴ In de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48).

⁵ In de zin van de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding (PB L 164 van 22.6.2002, blz. 3). Deze uitsluitingsgrond omvat ook aanzetten tot, deelneming en medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit.

⁶ In de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme (PB L 309 van 25.11.2005, blz. 15).

⁷ In de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad (PB L 101 van 15.4.2011, blz. 1).

Wie is veroordeeld

Duur van de uitsluitingsperiode voor zover deze rechtstreeks in de veroordeling is bepaald

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("**self-cleaning**")?

Ja

Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen:

Zijn deze gegevens voor de aanbestedende diensten kosteloos beschikbaar uit een databank van een EU-lidstaat?

Ja

Nee

Zo ja, vermeld:

URL (internetadres):

Code:

Uitgevende instantie:

DEEL III B GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES

Artikel 57, lid 2, van de Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

°1 Betaling van belastingen

°2 Betaling van sociale premies

Heeft de ondernemer zijn **verplichtingen geschonden** met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Belastingen:

Ja

Nee

Socialezekerheidsbijdragen:

Ja

Nee

Zo ja, vermeld:

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Betrokken bedrag:

c) Is deze niet-nakoming met andere middelen vastgesteld dan een rechterlijke of administratieve beslissing?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf welke middelen zijn gebruikt

Zo nee, indien deze niet-nakoming bij een rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld, is deze beslissing definitief en bindend?

Ja Nee

Vermeld dat datum van de veroordeling of de beslissing

In geval van een veroordeling: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld:

d) Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door het betalen van de verschuldigde belastingen of sociale premies, met inbegrip van lopende rente of boeten indien toepasselijk, of het aangaan van een bindende regeling daartoe?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen maatregelen:

e) Zijn deze gegevens voor de aanbestedende diensten kosteloos beschikbaar uit een databank van een lidstaat?

URL (internetadres):

Code:

Uitgevende instantie:

DEEL III C GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN, BEROEPSFOUTEN, ETC.)

Artikel 57, lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1) Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, geschonden? Als vermeld in de nationale wetgeving, in de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken of in artikel 18, lid 2, van de Richtlijn 2014/24/EU.

Ja Nee

Zo ja, beschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("**self-cleaning**", **corrigerende maatregelen**)?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

2) Faillissement, insolventie, regeling met schuldeisers, met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationaal recht, activa beheerd door vereffenaar, staking van bedrijfsactiviteiten

Is de ondernemer failliet?

Is de ondernemer insolvent of in liquidatie?

Heeft de ondernemer een regeling met schuldeisers getroffen?

Verkeert de ondernemer in een andere, met faillissement vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet-of regelgeving?

Worden de activa van de ondernemer door een vereffenaar of door de rechtbank beheerd?

Zijn de bedrijfsactiviteiten van de ondernemer gestaakt?

Ja

Nee

Zo ja,

- Omschrijf dit nader.
- Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren, gelet op de toepasselijke nationale voorschriften en maatregelen betreffende de voortzetting van de activiteiten in deze situaties.

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgeevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

3) Vervalsing van de mededinging

Heeft de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die op vervalsing van de mededinging zijn gericht?

Ja

Nee

Zo ja, omschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("self-cleaning", corrigerende maatregelen)?

Ja

Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

4) Ernstige beroepsfout

Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten? Zie, indien van toepassing, de definities in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (**corrigerende maatregelen**)?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

5) Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Is de ondernemer zich bewust van enig belangenconflict, zoals vermeld in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken, als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure ?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

6) Direct of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure

Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd, of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

7) Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties

Is het de ondernemer overkomen dat een eerder overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een aanbestedende entiteit of een eerdere concessieovereenkomst heeft geleid tot voortijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (corrigerende maatregelen)?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

8) Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

Heeft de ondernemer in een van de volgende situaties verkeerd:

a) hij heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden voor uitsluiting zijn dan wel of aan de selectiecriteria wordt voldaan,

b) hij heeft dergelijke informatie achtergehouden,

c) hij heeft de door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld kunnen verstrekken, en

d) hij heeft getracht het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie of gunning?

Ja

Nee

DEEL III D LOUTER NATIONALE UITSLUITINGSGRONDEN

Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien. Zijn de louter nationale uitsluitingsgronden die in de betreffende aankondiging of in de aanbestedingsstukken worden vermeld, van toepassing?

Ja

Nee

Zo ja, omschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (corrigerende maatregelen)?

Ja

Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

DEEL IV: SELECTIECRITERIA

Algemene aanwijzing voor alle kwalitatieve selectiecriteria

De ondernemer verklaart dat hij voldoet aan alle voorgeschreven selectiecriteria:

Ja

Nee

DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GESELECTEERDE KANDIDATEN

Dit deel V geldt enkel bij niet-openbare procedures, mededingingsprocedures met onderhandeling, concurrentiegerichte dialogen en innovatiepartnerschappen, en enkel wanneer de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit het aantal geselecteerde kandidaten wil beperken⁸.

In dat geval neemt de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit in de aankondiging en/of selectieleidraad de objectieve en niet-discriminerende criteria of regels op die zij voornemens is te hanteren, alsmede het minimumaantal, en in voorkomend geval ook het maximumaantal, kandidaten dat zij voornemens is te selecteren en uit te nodigen.

Deze informatie kan mogelijks vergezeld gaan van vereisten met betrekking tot de eventueel over te leggen (soorten) certificaten of andere vormen van bewijsstukken.

De ondernemer verklaart dat:

hij op de volgende wijze voldoet aan de objectieve en niet-discriminerende criteria en regels ter beperking van het aantal geselecteerde kandidaten:

Geef, in geval bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist, aan of de ondernemer over de vereiste documenten beschikt:

Ja

Nee

Zo ja, welke:

⁸ In de zin van art. 79 of 149, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Vermeld, indien een aantal van deze certificaten of andere vormen van bewijsstukken elektronisch beschikbaar zijn (voor elk daarvan) ⁹ :

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

⁹ Vermeld in de kader hierboven duidelijk op welk punt deze bewijsstukken betrekking hebben.

DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

- (a) de aanbestedende dienst of instantie de betrokken ondersteunende documenten rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank¹⁰, of;
- (b) de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit reeds over de betrokken informatie beschikt.

Ondergetekende(en) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit vermeld in deel I toegang krijgt tot de stukken ter staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument, met het oog op de onderhavige plaatsingsprocedure.

Datum, plaats, functie en handtekening(en):

¹⁰ Op voorwaarde dat de ondernemer in dit UEA de noodzakelijke informatie heeft verstrekt (internetadres, afgevend entiteit, precieze referentienummers van de stukken) waardoor de aanbestedende dienst of aanbestedende instantie daartoe in staat wordt gesteld. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging.

BIJLAGE 5 – MODEL REFERENTIE

PAGINA 1 – ALGEMENE GEGEVENS

(De onderstaande gegevens mogen uitgewerkt worden op 2 pagina's. Op pagina's 3 en 4 mogen meerdere foto's, tekeningen, ... worden weergegeven. Er geldt een strikte beperking tot 4 pagina's. De rest wordt niet gelezen).

Naam van het project:

Naam van de Opdrachtgever + naam van de verantwoordelijke persoon:

Locatie:

Indeling van het gebouw (sportbad, wellness, recreatie, doelgroepenbad, ...):

Architect:

Aannemer:

Studiebureaus (waaronder eventueel landschapsarchitect):

Datum van de vergunning:

Data uitvoering:

Totale investeringsbedrag:

Jaarlijkse subsidie vanuit aanbestedende overheid:

Plaats waar meer informatie kan gevonden worden over de referentie (website, boek, ...):

Relevantie van dit project voor onderhavige overheidsopdracht:

Pagina 3 en 4 – VISUELE ONDERSTEUNING (foto's en/of tekeningen, rendering, ...)