CONSULT
STUDIEBUREAU

RUP SPORTCENTRUM ZANDHOVEN

PROCESNOTA

fase startnota

versie publicatie

Zandhoven. met de glimlach

Gemeente Zandhoven

Liersebaan 12 • 2240 Zandhoven

Tel. +32 3 410 16 20

Colofon

RUP Sportcentrum Zandhoven

Opdrachtgever:

Gemeente Zandhoven

Opdrachthouder:

D+A Consult nv – Meiboom 26, 1500 Halle – Kardinaal Mercierplein 2, 2800 Mechelen – info@da.be – www.da.be

Opgemaakt door ondergetekende ontwerper,

Axel Rijpers, projectleider, erkend ruimtelijk planner

Anke Peleman, projectmedewerker, erkend ruimtelijk planner

fase	document	datum	revisie	versie
1	startnota – versie terugkoppeling gemeente	19/11/2020-ap	evl	1.0
	startnota – versie publicatie	20/01/2021-ar	ar	1.1

Inhoudsopgave

0 Opzet 4
1 Opdrachtomschrijving 5
2 Overlegstructuur 6
2.1 Planteam 6
2.2 Adviesinstanties 6
2.3 Stakeholders 6
3 Geïntegreerd planproces 7
3.1 Verloop planproces 7
3.2 Toelichting planproces 8
3.2.1 Opmaak start- en procesnota 8
3.2.2 Raadpleging publiek en adviesvraag 8
3.2.3 Opmaak scopingnota 8
3.2.4 Opmaak voorontwerp RUP 9
3.2.5 Opmaak ontwerp RUP 9
3.2.6 Openbaar onderzoek 9
3.2.7 Definitieve vaststelling 9
4 Overleg en inspraak 11
4.1 Opstartfase 11
4.1.1 Startvergadering 11
4.1.2 Stakeholderoverleg 11
4.1.3 Overleg planteam 25/11/2020 11
4.1.4 Overleg planteam 04/03/2021 12
4.1.5 Overleg planteam 08/07/2021 12
4.1.6 Bilateraal overleg ANB 06/10/2021 12

0 OPZET

De procesnota is een aparte nota die het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijft. In deze nota wordt zowel beschreven hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. De nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld. De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

Gezien de nota enkel een feitelijk verslag is, heeft het een louter toelichtend karakter.

De procesnota bevat onder andere:

- de samenstelling van het planteam
- een lijst van betrokken en te betrekken actoren
- een lijst van (advies)instanties, verschillende stakeholders en eventueel andere deskundigen
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en participatie
- het verwachte besluitvormingsproces van het voorziene plan

1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Met de opmaak van het RUP Sportcentrum Zandhoven wenst de gemeente een duidelijke toekomstvisie uit te werken voor de recreatieve cluster gelegen aan de Voetbalstraat. De site is momenteel ingevuld met 3 voetbalvelden, een atletiekpiste, een aantal gebouwen en constructies en parkeervoorzieningen. Deze infrastructuur wordt gebruikt door de voetbalclub K. Zandhoven S.K., de atletiekclub APSO Zandhoven AC, het Kempisch Triatlon Team en Chiro ’t Reigersnest.

De diverse aanwezige clubs en verenigingen kennen specifieke behoeften en worden momenteel geconfronteerd met het beperkend planologisch kader van de twee geldende BPA’s. Bovendien hebben de clubs en verenigingen ook een aantal uitbreidingsbehoeften die mee zullen genomen worden bij de opmaak van het RUP.

Het doel van voorliggend RUP is om gepaste bestemmingen en de nodige ontwikkelingsperspectieven vast te leggen om een antwoord te bieden aan de recreatieven noden en behoeften. Hierbij dient minimaal rekening gehouden te worden met de ligging op de grens tussen de bebouwde omgeving en de open ruimte, de noodzaak tot een kwalitatieve invulling en bereikbaarheid en parkeernoden.

2 OVERLEGSTRUCTUUR

2.1 Planteam

Het ontwerp van een RUP wordt opgemaakt door het planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam is in essentie een ambtelijke groep. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het planteam voor het RUP Sportcentrum Zandhoven zal bestaan uit:

Naam	Functie
Gitte Hertogs	gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar
Steven Van Staeyen	tweede schepen, Schepen van ruimtelijke ordening
Axel Rijpers	Projectleider - D+A Consult

2.2 Adviesinstanties

De startnota en het voorontwerp van het RUP wordt voorgelegd aan alle te betrekken adviesinstanties zoals vermeld in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectenbeoordelingen'.

Verder zal ook de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) het nodig advies formuleren naar het college van burgemeester en schepenen.

2.3 Stakeholders

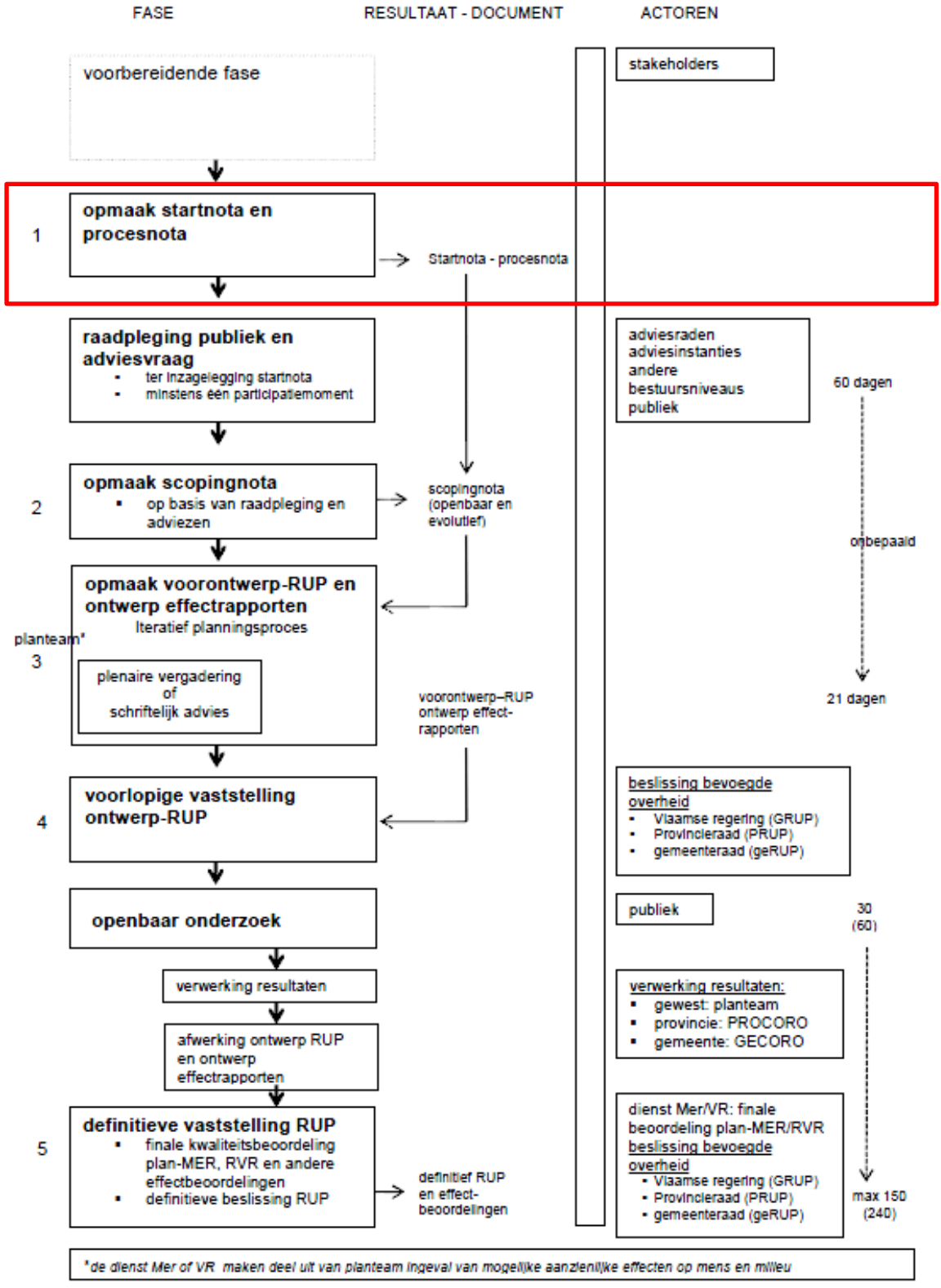
In de loop van het proces zullen verschillende actoren geconsulteerd worden. Dit zowel formeel tijdens de procedure als informeel, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Volgende groepen worden alvast naar voor geschoven als gesprekspartners of belanghebbende stakeholders:

- de betrokken verenigingen van het plangebied
  - K. Zandhoven S.K (voetbalclub)
  - APSO Zandhoven AC (atletiekclub)
  - Kempisch Triatlon Team (KTT) development vzw (triatlonclub)
  - Chiro 't Reigersnest (jeugdbeweging)

3 GEÏNTEGREERD PLANPROCES

3.1 Verloop planproces

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het verloop van het planproces. De rode kader geeft aan in welk stadium het RUP zich bevindt.



3.2 Toelichting planproces

3.2.1 Opmaak start- en procesnota

De startnota en de eerste versie van de procesnota werden opgemaakt door het planteam. Op 'datum goedkeuring' werd het voorontwerp van de startnota en de procesnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De startnota omvat onder andere de afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling etc.

3.2.2 Raadpleging publiek en adviesvraag

Raadpleging publiek en organisatie participatiemoment

De startnota en de eerste versie van de procesnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren.

De publieke raadpleging van de startnota wordt gehouden van 'start publieke raadpleging' tot en met 'einde publieke raadpleging'.

Er wordt een eerste participatiemoment georganiseerd. Dit participatiemoment is een fysieke bijeenkomst en wordt voorbereid door het planteam. Het eerste participatiemoment is voorzien op 'datum participatiemoment'. Van dit moment wordt een algemeen verslag opgemaakt.

Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen ook schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota.

Adviesvraag

Gedurende deze 60 dagen vraagt het college van burgemeester en schepen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment worden gebundeld. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.

3.2.3 Opmaak scopingnota

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren. De scopingnota wordt ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

3.2.4 Opmaak voorontwerp RUP

Verdere uitwerking van het voorontwerp van het plan

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan.

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

Plenaire vergadering / schriftelijke adviesronde

Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

3.2.5 Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

Op 'datum gemeenteraad' wordt het ontwerpplan van het RUP en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld.

3.2.6 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad.

Het openbaar onderzoek wordt gehouden van 'start publieke raadpleging' tot en met 'einde publieke raadpleging'.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gecoro bezorgd worden.

De gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, bekijken en brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

3.2.7 Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de gecoro, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. Op 'datum gemeenteraad' wordt het RUP door de gemeenteraad definitief vastgesteld.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP eventueel te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

4 OVERLEG EN INSPRAAK

4.1 Opstartfase

4.1.1 Startvergadering

Op 30/09/2020 werd een startvergadering georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur
- Luc Van Hove - burgemeester
- Joris Geens - 1ste schepen
- Christel Goormans - diensthoofd sport
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar
- Jelle Lauwereys - schepen van jeugd
- Steven Van Staeyen - tweede schepen
- Els Van Lier - projectleider D+A
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A

4.1.2 Stakeholderoverleg

Op 21/10/2020 vond een overleg met de verschillende verenigingen plaats. Hierbij werden door de verenigingen kort de bestaande toestand toegelicht en de gewenste ontwikkelingen aangehaald. Tijdens dit overleg waren volgende stakeholders aanwezig:

- K. Zandhoven S.K
- APSO Zandhoven AC
- Kempisch Triatlon Team (KTT) development vzw
- Chiro ’t Reigersnest
- Joris Geens
- Steven Van Staeyen
- Annick Smeets
- Christel Goormans
- Gitte Hertogs
- Els Van Lier

4.1.3 Overleg planteam 25/11/2020

Op 25/11/2020 werd een planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur
- Luc Van Hove - burgemeester
- Joris Geens - 1ste schepen
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar
- Jelle Lauwereys - schepen van jeugd
- Steven Van Staeyen - tweede schepen
- Els Van Lier - projectleider D+A

Op het planteam werd het alternatievenonderzoek toegelicht en besproken.

4.1.4 Overleg planteam 04/03/2021

Op 04/03/2021 werd een planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur
- Joris Geens - 1ste schepen
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar
- Axel Rijpers - projectleider D+A
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A

Op het planteam werd de feedback van de verenigingen op het alternatievenonderzoek en de daarbij horende aanpassingen besproken. Daarnaast werd de noodzaak tot compensatie voor de inname van het natuurgebied besproken.

4.1.5 Overleg planteam 08/07/2021

Op 08/07/2021 werd een planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Annick Smeets - algemeen directeur
- Joris Geens - 1ste schepen
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar
- Axel Rijpers - projectleider D+A
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A

Op het planteam werd het voorkeursscenario bepaald en de verfijning van de visie en concepten besproken.

4.1.6 Bilateraal overleg ANB 06/10/2021

Op 06/10/2021 werd een bilateraal overleg met ANB georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Joris Geens - 1ste schepen
- Gitte Hertogs - omgevingsambtenaar
- Peter Berghmans - ANB
- Axel Rijpers - projectleider D+A
- Anke Peleman – projectmedewerker D+A

Op het bilateraal overleg met ANB werd de visie van het RUP toegelicht aan de hand van de startnota. Daarnaast werden enkele compensatievoorstellen voorgesteld aan en besproken met ANB. Op basis van de verkregen feedback wordt de startnota aangevuld en gefinaliseerd.