
Coördinator groen en technische dienst

contract onbepaalde duur

voltijds – B1-B3 – werfreserve 1 jaar

Aanwervingsprocedure

Bedankt voor je interesse en vertrouwen in ons bestuur.

Om in aanmerking te komen voor deze functie, doorloop je onderstaande procedure.

1. Termijn

Stel je kandidaat uiterlijk op 2 september 2026.

Deze documenten moeten bij je sollicitatie zitten:

- curriculum vitae
- sollicitatiebrief
- uittreksel uit het strafregister (aanvragen bij de dienst Burgerzaken of digitaal via onze gemeentelijke website)
- kopie van rijbewijs B
- kopie van bachelordiploma, ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Breng je kandidatuur binnen bij de dienst Personeel (Liersebaan 12 – 2240 Zandhoven) tegen ontvangstbewijs of stuur je kandidatuur naar personeelsdienst@zandhoven.be.

2. Ingediende kandidaturen worden beoordeeld

Het college kijkt na of je kandidatuur voldoet aan de sollicitatievoorwaarden. Is je kandidatuur in orde, dan krijg je per e-mail een uitnodiging om deel te nemen aan het aanwervingsexamen.

3. Redelijke aanpassingen

Heb je nood aan redelijke aanpassingen tijdens de selectieprocedure? Laat het ons weten bij je kandidatuur, zodat we hier rekening mee kunnen houden.

4. Samenstelling van de selectiecommissie

Het aanwervingsexamen wordt begeleid door een selectiecommissie of jury. In deze commissie zetelen minimaal drie deskundigen met de nodige professionele ervaring in het werkgebied van de functie. De algemeen directeur zit in de commissie als waarnemer.

5. Het aanwervingsexamen

Het examen bestaat uit 2 delen:

1. Schriftelijk gedeelte (50 punten)

- a) Uitwerken van een of meerdere gevalstudies die zich bij de uitoefening van de functie op regelmatige basis voordoen.
- b) Toetsen van de kennisvereisten verbonden aan de functie zoals bepaald in het functieprofiel.

2. Mondeling (50 punten)

De kandidaat wordt door de jury geëvalueerd inzake overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, de relevante ervaring, de motivatie en interesse voor het werkterrein en de persoonlijkheid.

Data van de examens:

- Schriftelijk examen: maandag 7 september 2026 om 19 uur
- Mondeling examen: donderdag 24 september 2026 vanaf 13 uur

Je bent geslaagd voor het hele aanwervingsexamen als je in totaal minimaal 60% van de punten behaalde én op elke proef en op elk onderdeel van elke proef ten minste 50% van de punten.

6. Indiensttreding

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de juiste datum van indiensttreding in onderling akkoord met de kandidaat.

7. Gelijke kansen en inclusie

Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, handicap, seksuele oriëntatie, geloof of levensbeschouwing.

8. Bewaartermijn persoonsgegevens

Om persoonsgegevens van sollicitanten te beschermen bewaren we de ontvangen documenten van sollicitanten niet langer dan strikt noodzakelijk of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. De bewaartermijn is drie jaar. Voor meer informatie omtrent uw privacy, kan u de privacyverklaring sollicitanten raadplegen op de website van de gemeente Zandhoven.

9. Meer informatie

Heb je nog vragen of is er iets niet helemaal duidelijk? Onze medewerkers van de dienst Personeel helpen je graag verder.

Dienst Personeel Zandhoven: 03 410 16 42 | personeelsdienst@zandhoven.be

Wij wensen je alvast veel succes!